Handleiding voor het invullen van de KringloopWijzer op www.mijnkringloopwijzer.nl



CDKLW 2020

Versie: 8 februari 2021

Inhoud

1. Inloggen op Mijn Kringloopwijzer	
1.2 Legenda	5
2. Invullen van de Kringloopwijzer	6
3. Bedrijf	7
3.1 Algemeen	7
3.2 Energie	
3.3 Koppelingen	11
4. Dier	
4.1 Melk- / Jongvee	
4.2 Melklevering	15
4.3 Graasdieren	16
4.4 Staldieren	
5. Voer	
5.1 Grasland oogstproducten	
5.2 Snijmaïs oogstproducten	
5.3 Overig ruwvoer en natte bijproducten	21
5.4 Krachtvoer en mineralen	22
5.5 Melkproducten	24
5.6 Strooisel	25
5.7 Overige aan- en afvoer van geteeld voer en gras	27
6. Bodem	
6.1 Percelen	
6.2 Bodem en gewas	
6.3 Akkerbouw	
7. Mest	40
7.1 Organische mest	40
7.2 Organische mest verbruik	42
7.3 Kunstmest	
7.4 kunstmest toediening	44
8. Controleren van de Kringloopwijzer	46
8.1 Signaleringen	46
9. Afronden en indienen van de Kringloopwijzer	47
9.1 Rapportages en Indienen	47
9.2 Bekijken en versturen van de Kringloopwijzer	48

Deze handleiding is met zorg samengesteld. U kunt aan deze handleiding geen rechten ontlenen, de schermen en de werking van de online versie van de Centrale Database KringloopWijzer zijn leidend. Als u opmerkingen heeft of voorstellen voor verbetering dan vernemen wij dat graag.

U mag deze handleiding gebruiken voor het invullen van de KringloopWijzer. Indien u er wat anders mee wilt doen dan graag vooraf contact opnemen met Zuive INL.

Deze handleiding is mede mogelijk gemaakt door Dirksen Management Support B.V.

Heeft u na het lezen van deze handleiding toch nog vragen over het invullen van de KringloopWijzer, dan kunt u terecht bij uw eigen bedrijfs-of voeradviseur of zuivelonderneming. Voor technische vragen over o.a. de inlogprocedure, machtigingen, datakoppelingen en het inlezen van gegevens kunt u terecht bij de Helpdesk KringloopWijzer via 073 52 33 245 of <u>support@mijnkringloopwijzer.nl</u>.

Voor inhoudelijke vragen kunt u terecht bij uw adviseur of kijk op <u>www.verantwoordeveehouderij.nl</u> voor meer achtergrond informatie over de gehanteerde rekenregels in de kringloopwijzer en onderzoek

Copyright ZuivelNL.

.

1. Inloggen op Mijn Kringloopwijzer

1. Ga naar www.mijnkringloopwijzer.nl

In de bovenste regel ziet u verschillende menu onderdelen waarop u kunt klikken voor meer informatie.

Onder het menu ziet u vervolgens drie kolommen. De linkerkolom geeft "actuele meldingen". Als u doorklikt op een melding ziet daar meer informatie over. Het kan gaan over onderhoudsmomenten, mededelingen, aanpassingen of fouten die in behandeling zijn etc. In de middelste kolom vindt u informatie over het invullen en het gebruik van de kringloopwijzer toepassing. De rechter kolom geeft een link naar veel gestelde vragen. Heeft u een vraag kijk dan eerst of deze er bij staat. Zo niet vraag dan uw adviseur en als er dan nog vragen zijn kunt u contact opnemen met de helpdesk. Klik hiervoor op de knop Contact in het menu op het bovenste regel, daar vindt u meer informatie.

2. Klik rechts bovenin uw scherm op de knop 'Inloggen', als u wilt inloggen bij de Centrale Database Kringloopwijzer.



- 3. Log in met uw eHerkenning (minimaal betrouwbaarheidsniveau 2+). Selecteer uw eherkenningsleverancier en voer uw gegevens in. U wordt daarna doorgeschakeld naar de website van de KringloopWijzer. Wanneer u hier een foutmelding krijgt, neem dan contact op met de loginprovider.
- 4. Tijdens de eerste keer inloggen wordt u gevraagd om uw persoonlijke en bedrijfsgegevens in te vullen. Vervolgens geeft u aan of u een volmacht wilt geven aan een adviseur. Deze kan dan voor u de gehele KringloopWijzer beheren.
- 5. Vervolgens wordt u gevraagd machtigingen te maken voor het aanleveren van uw gegevens van uw leveranciers. Denk hierbij aan uw voerleverancier(s), melkfabriek, laboratorium voor grond- en kuiluitslagen en van RVO voor I&R gegevens, percelen en mesttransporten. Als u deze machtigt worden delen van de Kringloopwijzer waar mogelijk automatisch ingevuld en periodiek bijgewerkt.

Volg de onderstaande link om de machtigingen voor de Centrale Database in te stellen. <u>https://www.mijnkringloopwijzer.nl/invullen/machtigingen/.</u>

1.2 Legenda

De volgende symbolen worden gebruikt binnen de toepassing en hebben de volgende betekenis:

(j)	Extra informatie
+ Regel toevoegen	Toevoegen van een extra regel
1	Regelverwijderen
OPSLAAN	Om ingevulde gegevens op te slaan, dit gebeurt niet automatisch
→	Meer verschillende onderliggende onderdelen te zien
8	Ontkoppelen
OVERNEMEN	Overnemen van gegevens van het vorige jaar

2. Invullen van de Kringloopwijzer

Begin nu met het invullen. De Kringloopwijzer is voldoende ingevuld wanneer alle 'blauwe kruisjes' veranderd zijn in 'groene vinkjes'. Dan kan er gerekend worden, maar alleen het volledig en juist invullen van de bedrijfsgegevens levert voor uw bedrijf informatie op waar u wat mee kunt.

Let op! Zorg dat u bij het invoeren van de KringloopWijzer het juiste jaar kiest rechtsboven in uw scherm, dat zal meestal het lopende of voorgaande kalenderjaar zijn.

LET OP! Klik bij het verlaten van een tabblad ALTIJD op OPSLAAN als u gegevens heeft ingevuld pof aangepast, de gegevens worden NIET automatisch opgeslagen!

Op de onderstaande afbeelding ziet u een totaaloverzicht van de verschillende menu onderdelen.



3. Bedrijf

Het menu onderdeel heeft drie opties: algemeen, energie (was klimaat) en koppelingen.

3.1 Algemeen

Hier volgt een overzicht van bedrijfsgegevens en KLW jaar en er zijn enkele keuze opties.

Algemeen (Opgave over het jaar 2020)

- Klik op het onderdeel 'Bedrijf' en dan op 'Algemeen'. Er verschijnt nu een scherm met uw algemene bedrijfsgegevens. Controleer of uw KVK-nummer, UBN en BRS nummer nog klopt. Indien deze niet kloppen, neem dan contact op met de supportdesk via https://www.mijnkringloopwijzer.nl/contact/.
- 2. Ga dan naar het onderdeel bedrijf.



Bij bedrijfsvoering kiest u uit: regulier, biologisch of in overgang naar biologisch.

	\bigcirc
Bedriifsvoering	(1)
Beangroteening	<u></u>

Regulier

3. Bij type bedrijf kiest u uit: melkveebedrijf of jongvee -opfokbedrijf.

Type bedrijf Melkveebedrijf 🔻

4. Kies de zuivelonderneming aan wie u de melk levert, als deze nog niet is ingevuld. Zelf zuivelen is ook een optie.

Zuivelorganisatie 🛈	Kies uw zuivelorganisatie 🔻
---------------------	-----------------------------

5. Wanneer u meedoet aan de BEP-Pilot, zet dan het vinkje aan.

Ontheffing in kader van BEP-Pilot	
-----------------------------------	--

6. Wanneer uw zuivelorganisatie een duurzaamheidsprogramma heeft, staat het vinkje 'Energie' automatisch aan. Twijfelt u hierover dan kunt u contact opnemen met uw adviseur of melkfabriek.

Klimaat (j)

7. Met het vinkje 'Koppeltool gewaspercelen en bodemanalyses' heeft u de mogelijkheid om gebruik te maken van uw gewaspercelen afkomstig van RVO en die automatisch te koppelen met bodemanalyses, grondsoort en grondwatertrap. De benodigde invoerblokken van areaal en grondsoort verdeling binnen de KLW worden dan automatisch gevuld. U kunt de optie altijd weer uitvinken en gegevens handmatig invullen. Beide opties zijn naar keuze te gebruiken. Voor gebruik van de koppeltool dient u wel de machtigingen voor RVO-percelen en Lab-gegevens te activeren.

Koppeltool gewaspercelen en bodemanalyses

8. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op opslaan. Het onderdeel 'Algemeen' wordt nu groen.

3.2 Energie

In dit onderdeel worden gegevens over energiegebruik ingevuld.

Gebruikt u deze energiebronnen op uw bedrijf?

1. U geeft aan of u (naast elektriciteit) ook aardgas en/of diesel gebruikt. De gegevens over het verbruik van elektriciteit, aardgas en diesel dient u specifiek voor uw bedrijf in te vullen. Voor overige energiebronnen kunt u aangeven of u deze gebruikt. Vervolgens geeft u aan of u deze gegevens specifiek voor u bedrijf wilt invullen.

Elektriciteit *	×	
Aardgas *	⊛ Ja	O Nee
Diesel *	⊛ Ja	O Nee
Overige energiebronnen: propaangas, stookolie, hout, overig. *	⊛ Ja	O Nee
Wilt u stookolie en/of propaangas bedrijfsspecifiek invullen? *	◉ Ja	O Nee
* Verplichte invoer		

Elektriciteit

- 2. Vul per meter een omschrijving, leverancier, begindatum, einddatum, levering en percentage van duurzame oorsprong in. Let op, als u geen verbruik van elektriciteit heeft, vul dan een '0' in.
- 3. Geef aan of er elektriciteit wordt geproduceerd. Klik daarna aan of u dat wilt opgeven met meterstanden. Wanneer u 'Ja' invult, geeft u aan de hand van de meters het totaal geproduceerde en de terug levering aan. Wanneer u 'Nee' invult, geeft u de totale productie elektriciteit en aandeel uit eigen productie in.

Wordt er elektriciteit geproduceerd? *	(j) 🖲 Ja	○ Nee
Wilt u dat opgeven met meterstanden? *	● Ja	○ Nee

4. Klik aan of het totaal elektriciteitsverbruik inclusief privégebruik is. Privéverbruik is het verbruik van energie voor privédoeleinden, zoals het verbruik voor uw woning. Als u ja aangeeft kunt u het privé verbruik aangeven.

Is totaal elektriciteitsverbruik inclusief privéverbruik? *	(j) 🖲 Ja	O Nee
---	----------	-------

Klik aan of het verbruik elektriciteit inclusief neventakken is. U kunt dan aangeven wat het verbruik van de neventakken is. Energieverbruik voor neventakken is het verbruik van energie voor de bedrijfsvoering van neventakken.

	isief neventakken? *	(i)	● Ja	○ Nee
ardgas				
Vul per meter de omschrijvi	ng, leverancier, begindatu	m, einddatur	n, en het verb	ruik in.
Geef aan of het totaal aardg energie voor privédoeleinde	asverbruik inclusief privég en, zoals het verbruik voor	ebruik is. Priv uw woning	éverbruik is h	et verbruik van
Is totaal aardgasverbruik inclusiet	f privéverbruik? *	í	◉ Ja	O Nee
Geef aan of het verbruik aar het verbruik van energie voo	dgas inclusief neventakke or de bedrijfsvoering van r	n is. Energiev ieventakken.	erbruik voor r	neventakken is
Is totaal aardgasverbruik inclusie	f verbruik voor neventakken? *	í	◉ Ja	O Nee
Vul in welk aandeel van uw g dat geregistreerd duurzaam	gasverbruik duurzaam opg is opgewekt (zoals verme	ewekt is. Dit ld op uw jaarr	kan gaan om a rekening) of g	aangekocht gas as geproduceerd
Vul in welk aandeel van uw g dat geregistreerd duurzaam op uw bedrijf (bijvoorbeeld o Aandeel aangekocht gas geregis het bedrijf [%] *	gasverbruik duurzaam opg is opgewekt (zoals verme door mestvergisting). streerd als biogas of biogas gep	ewekt is. Dit ld op uw jaarr produceerd op	kan gaan om a rekening) of g	aangekocht gas as geproduceerd %
Vul in welk aandeel van uw g dat geregistreerd duurzaam op uw bedrijf (bijvoorbeeld o Aandeel aangekocht gas geregis het bedrijf [%] *	gasverbruik duurzaam opg is opgewekt (zoals verme door mestvergisting). streerd als biogas of biogas gej	ewekt is. Dit ld op uw jaarr produceerd op j	kan gaan om a rekening) of g	aangekocht gas as geproduceerd %
Vul in welk aandeel van uw g dat geregistreerd duurzaam op uw bedrijf (bijvoorbeeld o Aandeel aangekocht gas geregis het bedrijf [%] * iesel Vul de beginvoorraad in per en de hoeveelheid aangekoo jaarverbruik berekend. Het g	gasverbruik duurzaam opg is opgewekt (zoals verme door mestvergisting). streerd als biogas of biogas gep 1 januari van het registra chte diesel gedurende het gaat hierbij om diesel die v	ewekt is. Dit ld op uw jaarr produceerd op i tiejaar, de ein jaar. Op basis rerbruikt word	kan gaan om a rekening) of g dvoorraad pe hiervan word dt op uw bedr	aangekocht gas as geproduceerd % er 31 december dt uw ijf.
Vul in welk aandeel van uw g dat geregistreerd duurzaam op uw bedrijf (bijvoorbeeld o Aandeel aangekocht gas geregis het bedrijf [%] * iesel Vul de beginvoorraad in per en de hoeveelheid aangekoo jaarverbruik berekend. Het g Beginvoorraad 01-01 [L]	gasverbruik duurzaam opg is opgewekt (zoals verme door mestvergisting). streerd als biogas of biogas gep 1 januari van het registra chte dieselgedurende het gaat hierbij om dieseldie v Eindvoorraad 31-12 [L]	ewekt is. Dit ld op uw jaarr produceerd op i tiejaar, de ein jaar. Op basis rerbruikt word Aankoop [L]	kan gaan om a rekening) of g dvoorraad pe hiervan word dt op uw bedr	aangekocht gas as geproduceerd % * 31 december dt uw rijf.
Vul in welk aandeel van uw g dat geregistreerd duurzaam op uw bedrijf (bijvoorbeeld o Aandeel aangekocht gas geregis het bedrijf [%] * iesel Vul de beginvoorraad in per en de hoeveelheid aangekoo jaarverbruik berekend. Het g	gasverbruik duurzaam opg is opgewekt (zoals verme door mestvergisting). streerd als biogas of biogas gep 1 januari van het registra chte diesel gedurende het gaat hierbij om diesel die v Eindvoorraad 31-12 [L]	ewekt is. Dit ld op uw jaarr produceerd op i tiejaar, de ein jaar. Op basis rerbruikt word Aankoop [L]	kan gaan om a rekening) of g dvoorraad pe hiervan word dt op uw bedr	aangekocht gas as geproduceerd % er 31 december dt uw rijf. Jaarverbruik [L]
Vul in welk aandeel van uw g dat geregistreerd duurzaam op uw bedrijf (bijvoorbeeld o Aandeel aangekocht gas geregis het bedrijf [%] *	gasverbruik duurzaam opg is opgewekt (zoals verme door mestvergisting). streerd als biogas of biogas gep 1 januari van het registra chte diesel gedurende het gaat hierbij om diesel die v Eindvoorraad 31-12 [L]	jewekt is. Dit ld op uw jaarr produceerd op (j) tiejaar, de ein jaar. Op basis rerbruikt word Aankoop [L]	kan gaan om a rekening) of g idvoorraad pe hiervan word dt op uw bedr	aangekocht gas as geproduceerd % er 31 december dt uw ijf. Jaarverbruik [L] t verbruik van

11. Geef aan of het verbruik aardgas inclusief neventakken is. Energieverbruik voor neventakken is het verbruik van energie voor de bedrijfsvoering van neventakken.

Is eigen dieselverbruik inclusief verbruik voor neventakken? *	j 🖲 Ja	O Nee
--	--------	-------

12. Vul hier dieselverbruik door loonwerk in. U kunt (een schatting) van de liters invoeren of een bedrag voor het loonwerk, waar dan een schatting van de liters op wordt gebaseerd.

Dieselverbruik door loonwerk *	(j	Jaarverbruik loonwerk [L]	Jaarkosten loonwerk [€] **

13. Indien van toepassing: Vul hier handmatig het dieselverbruik in dat door een loonwerker of derden is gebruikt voor privédoeleinden.

Is dieselverbruik door loonwerk inclusief privéverbruik? *	(j) 🖲 Ja	O Nee
--	----------	-------

14. Indien van toepassing: Vul hier handmatig het dieselverbruik in voor uw neventak(ken) binnen uw bedrijf (L/jaar) dat door een loonwerker of derden is uitgevoerd.

Is dieselverbruik door loonwerk inclusief verbruik voor neventakken? *	(j) 🖲 Ja	○ Nee
--	----------	-------

Overige energiebronnen

15. Indien u propaangas gebruikt, kunt u dat hier aangeven en vervolgens uw verbruik invulle n. Vul de beginvoorraad in per 1 januari van het registratiejaar, de eindvoorraad per 31 december en de aankopen gedurende het betreffende jaar.

Maakt u gebruik van propaangas? *	() 🖲 Ja	○ Nee
-----------------------------------	---------	-------

16. Indien u stookolie gebruikt, dan dient u de verbruiksgegevens hier in te voeren. Op basis van de door u verstrekte beginvoorraad per 1 januari, uw aankopen en uw eindvoorraad per 31 december, wordt uw verbruik berekend voor het registratiejaar (in liters). U kunt tevens aangeven of stookolie ook privé of voor neventakken wordt toegepast.

Maakt u gebruik van stookolie? *	(i) 🖲 Ja	O Nee
----------------------------------	----------	-------

17. Hier kunt u aangeven of u hout gebruikt als energiebron. De CO2 die bij de verbranding van hout vrijkomt is onderdeel van de korte koolstofkringloop, en draagt netto dus niet bij aan klimaatverandering.

Gebruikt u hout? *	(j) ⊛ Ja	Nee
--------------------	----------	-----

18. Hier kunt u aangeven of u nog andere bronnen gebruikt als energiebron.

Gebruikt u nog andere bronnen? *	(j) 🖲 Ja	O Nee
----------------------------------	----------	-------

19. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op opslaan. Het onderdeel 'Energie' wordt nu groen.

3.3 Koppelingen

In dit scherm wordt de status van de automatisch ingelezen gegevens getoond.

1. Hier kunt u controleren tot wanneer de ingelezen berichten zijn bijgewerkt. Indien u gegevens mist of er is naar uw idee over een te lange periode geen nieuwe data geleverd, dan kunt u wellicht informeren bij de betreffende leverancier.

Leverancier	Bericht	Panuari	rebruari	maar	aprill	ri ^{ei}	Inti	10th	augustus	september	owober	november	december	Laatste levering
	Dierregistratie													
	Zuivelleveringen	\oslash	\oslash	\oslash	\oslash	\oslash	\oslash	\oslash						29-07-2019
	Rapporten van Mesttransporten				\oslash									17-04-2019
	Voerleveringen	\oslash	\oslash	\oslash	\oslash	\oslash	\odot	\odot						31-07-2019
-	Kuilmonsters						\oslash	\oslash						12-07-2019

2. De meldingen die in dit scherm getoond worden zijn allemaal informatief. Deze meldingen hebben geen impact op de volledigheid van de rapportage. Onder ket kopje opmerkingen kunt u voor u zelf nagaan of de laatste leveringsdatum van gegevens kan kloppen of dat er toch data (nog) niet geleverd is.

Opmerking
▲ Sinds tenminste 45 dagen zijn geen lenR gegevens ontvangen.
A Sinds tenminste 14 dagen geen melkleveringen ontvangen
A Sinds tenminste 14 dagen geen mestleveringen ontvangen
A Sinds tenminste 14 dagen geen voerleveringen ontvangen
▲ Sinds tenminste 14 dagen geen kuilmonsterleveringen ontvangen

4. Dier

Bij dit onderdeel worden de diergegevens van graasdieren met melkproductie, huisvesting en beweiding aangegeven. Ook worden de gegevens van evt. aanwezige staldieren gevraagd.

4.1 Melk- / Jongvee

Voer hier op jaarbasis het gemiddeld aantal aanwezige dieren in en het aantal aangevoerde en afgevoerde dieren. Voer hierbij ook de gemiddelde leeftijd in jaar en maanden in (bijv. 4.10). Indien u een machtiging voor gebruik van uw I&R gegevens heeft ingesteld dan worden de gegevens op de regels "I&R lopend jaar" vermeld. Indien de gegevens onvolledig of onjuist zijn, dan kunt u op de regel "Eigen opgave" uw gegevens invoeren. Deze worden dan gebruikt als invoer voor de berekening.

Let op: Het scherm wordt pas als compleet gemarkeerd als per diercategorie bij alle velden een waarde via de automatisch ingelezen regels is opgevoerd of een handmatig ingevoerde waarde.

Melkvee en jongvee

- Met de knop 'Overnemen' neemt u de gegevens over van het vorige jaar bij enkele onderdelen van dit scherm. U kunt die dan langslopen en aanpassen als het dit jaar toch anders is (bijv. huisvesting e.d.) Als u op de knop klikt, dan krijgt u de melding of u zeker weet de gegevens over te nemen. Klik hierbij op 'Ja'
- Controleer de overgenomen gegevens. Wanneer u de I&R gegevens wilt aanpassen, zet dan het vinkje 'Handmatig invoeren' aan.
 Handmatig invoeren:
- 3. Er verschijnen nu lege regels onder de getallen van I&R. Vul hier uw eigen opgave in.



Huisvesting

Voer hier per diercategorie de verdeling in van de dieren over de aanwezige stalsystemen. U kunt met "Regel toevoegen" meer stalsystemen selecteren voor een diercategorie. U kunt dan het aantal gemiddeld aanwezige dieren over de stalsystemen verdelen door het invullen van percentages (totaal 100%). Kies Stalsysteem A 3.100 voor jongvee indien gehouden in een aparte stal of met een ander mestsysteem dan de koeien.

4. Vul voor de melk- en kalfkoeien het percentage drijfmest, het stalsysteem en de verdeling van de veestapel in.

Diercategorie	Gem. aanwezig	Drijfmest [%]	(j)	Huisvesting Systemen	Verdeling Veestapel [%]	Aantal Dieren
Melk- en kalfkoeien (cat 100)			100	Kies een stalsysteem 🔻		

5. Vul voor het jongvee van 1 jaar en ouder het percentage drijfmest, het stalsysteem en de verdeling van de veestapel in.

Jongvee van 1 jaar en ouder (cat 102)	100	Kies een stalsysteem 🔻		

6. Vul voor het jongvee jonger dan 1 jaar het percentage drijfmest, het stalsysteem en de verdeling van de veestapel in.

Jongvee jonger dan 1 jaar (cat 101)	100	Kies een stalsysteem 🔻		

7. Vul bij melkstal het toegepaste systeem voor het melken in. U kunt hierbij kiezen uit grupstal, doorloop, AMS-eenbox en AMS-multibox.

Toegepaste systeem voor het melken	Doorloop	T
Vul het totaal aantal melkstellen in waarover u beschikt.		
Aantal melkstellen totaal	0	

9. Vul in hoe vaak u per dag melkt. U kunt kiezen uit 2x daags of 3x daags.

Aantal keren melken per dag	2x Daags 🔹

10. Geef aan of de melkleiding ruim gedimensioneerd zijn. Ruim gedimensioneerde melkleidingen hebben een diameter groter dan 55mm. De diameter heeft invloed op het waterverbruik om de leidingen te reinigen.

Melkleidingen ruim gedimensioneerd	j 🖲 Ja	O Nee
------------------------------------	--------	-------

11. Geef aan welke energiebron u gebruikt voor de verwarming van het water. U kunt kiezen uit elektriciteit, aardgas, propaan of stookolie. De energiebron dient wel op uw bedrijf aanwezig te zijn, zoals aan te geven bij het menu item "Energie".

	Energiebron voor verwarming water	Maak uw keuze	•
12.	Geef aan of er een warmteterugwinningsinstallatie aanwezig is.		
	Warmteterugwinningsinstallatie aanwezig	◯ Ja	O Nee
13.	Geef aan of de melk gekoeld wordt met een voorkoeler.		
	Koelen melk met voorkoeler	◯ Ja	O Nee
14	Geef aan waar de afvoer van het reinigingswater van de melkinst	allatie heen gaat 11 k	runt kiezen

 Geef aan waar de afvoer van het reinigingswater van de melkinstallatie heen gaat. U kunt kiezen uit het riool of de mestopslag

Afvoer van reinigingswater melkinstallatie	Riool	
Atvoer van reinigingswater melkinstallatie	Riool	

8.

15. Vul de capaciteit drijfmestopslag (m3) in

Capaciteit drijfmestopslag [m³]

Beweiding en zomerstalvoeren

16. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag beperkt geweid worden. De melkkoeien weiden maximaal 10 uren per dag (alleen overdag of 's nachts weiden).

Omschrijving	Dagen per jaar	Uren per dag	Aandeel natuurgras [%]	
Koeien: Weiden beperkt				

17. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag onbeperkt geweid worden. De melkkoeien weiden minimaal 10 uren per dag (zowel overdag als 's nachts weiden).

Koeien: Weiden onbeperkt			

18. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag in de zomer vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien staan dan voor deze periode op stal en krijgen in de zomer slechts een gedeelte van de dag vers gras als ruwvoer gevoerd en worden daarnaast bijgevoerd met ander ruwvoer.

Koeien: Zomerstalvoeren beperkt

19. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag in de zomer vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien staan op stal en krijgen in de zomer zowel overdag als 's nachts vers gras als ruwvoer gevoerd en worden niet bijgevoerd met ander ruwvoer.

Koeien: Zomerstalvoeren onbeperkt		

20. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag worden geweid en vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien weiden overdag of 's nachts en er wordt op stal naast vers gras ook ander ruwvoer bijgevoerd.

Koeien: Weiden / Zomerstalvoeren beperkt

21. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag worden geweid en vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien weiden overdag of 's nachts er wordt op stal alleen vers gras bijgevoerd.

Koeien: Weiden / Zomerstalvoeren onbeperkt			

22. Vul in hoeveel dagen de pinken per jaar en het aantal uren per dag worden geweid.

Pinken: Weiden totaal

23. Vul in hoeveel dagen de kalveren per jaar en het aantal uren per dag worden geweid.

к	Calveren: Weiden totaal		

Registratie bloedvoering (rassen)

24. Selecteer de grootte van uw koeien volgens de BEX regels. Naast de keuze middel of groot zijn alleen yerseys of yersey kruislingen mogelijk als keuze.

Ras	Percentage
Middel of groot	100

25. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op 'Opslaan'. Het onderdeel 'Melk-/ Jongvee' wordt nu groen als het goed is, anders de verschillende velden controleren.

4.2 Melklevering

Automatische melkleveringen

1. Wanneer u de koppeling met uw melkfabriek aan hebt staan, worden de melklevering op maandbasis automatisch bijgewerkt. U kunt op een maand klikken om de tankleveringen te zien.

→ januari			
→ februari			
→ maart			
→ april			
→ mei			
→ juni			
→ juli			
Totaal			

Handmatige melkleveringen

Handmatig invoeren: 🗹

Wanneer u de melkleveringen handmatig in wilt voeren, zet dan het vinkje bij 'Handmatig invoeren' aan. U kunt dan de totaal regel handmatig invullen wat u aan de melkfabriek heeft geleverd. Vul de melk in Kg, het percentage vet en eiwit en de hoeveelheden ureum en fosfor in.

Handmatig invoeren: 🗹	Melk [kg]	Eiwit gehalte [%]	Vetgehalte [%]	Ureum [mg / 100 ml]	Fosfor [mg / 100 g]	(j)
Geleverd aan fabriek	473.560	3,67	4,61	16	104	
Zelf zuivelen	700.000	3,67	4,61	16	104	
Overige productie (j)	10.000					
Per koe (Jaarbasis)	8.388	3,67	4,61	16	104	

2. Vul daaronder wat u als zelfzuivel verwerkt heeft.

Vul ook hier de melk in Kg, het percentage vet en eiwit en de hoeveelheden ureum en fosfor in.

3. Overige productie.

Vul hier de hoeveelheid overige melkproductie in. Dit is bijv. biest, mastitismelk, melk gevoerd aan de kalveren of melk voor eigen gebruik. Deze melk is wel geproduceerd maar niet geleverd of voor zelfzuivel gebruikt.

4. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan op 'Opslaan'

4.3 Graasdieren

1. Geef aan of u overige graasdieren op het bedrijf heeft. Wanneer u hierover beschikt, klik dan op 'Ja'. Wanneer u dit niet heeft klik dan op 'Nee' en dan op 'Opslaan'. Het onderdeel wordt nu groen.

Registratie graasdieren

2. Klik op 'Toevoegen' en kies een diercategorie

Dieraantallen op jaarbasis		Gemiddeld aanwezig		Aanvoer		Afvoer		Drijfmest [%]
		Eigen	I&R	Eigen	I&R	Eigen	I&R	
Kies diercategorie	•	0		0		0		0

3. Vul het aantal aanwezige dieren, de aanvoer, de afvoer en het percentage drijfmest in.

4. Om nog een diercategorie toe te voegen klik weer op 'Toevoegen'.

Dieraantallen op jaarbasis	-	Gemiddeld aanwezig	-	Aanvoer	-	Afvoer		Drijfmest [%]
		Eigen	I&R	Eigen	I&R	Eigen	I&R	
Kies diercategorie	¥	0		0		0		0
Kies diercategorie	Y	0		0		0		0

Natuurgrasland

- 5. Het onderdeel natuurland in graasdieren staat gekoppeld aan de invoer van natuurland in het onderdeel grond. Deze wordt automatisch ingevuld.
- 6. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op opslaan. Het onderdeel 'Graasdieren' wordt nu groen.

4.4 Staldieren

1. Geef aan of u een intensieve veehouderij tak op het bedrijf heeft. Wanneer u hierover beschikt, klik dan op 'Ja'. Wanneer u dit niet heeft klik dan op 'Nee' en dan op 'Opslaan'. Het onderdeel wordt nu groen.

Staldieren

2. Vul nu het aantal dieren in. Wanneer u over varkens beschikt, vink dan aan over hoeveel dieren u beschikt, het percentage drijfmest en het stalsysteem. Beschikt u niet over varkens, laat dan de vinkjes leeg.

↓ Varkens	Gemiddeld aanwezig (aantal)	Drijfmest percentage	Stalsystemen
✓ Kraamzeugen	0,0	100	Kies stalsysteem
Guste en dragende zeugen	0,0	100	Kies stalsysteem •
Gespeende biggen	0,0	100	Kies stalsysteem 🔻
Vleesvarkens	0,0	100	Kies stalsysteem 🔻

3. Wanneer u over pluimvee beschikt, vink dan aan over hoeveel dieren u beschikt, het percentage drijfmest en het stalsysteem. Beschikt u niet over pluimvee, laat dan de vinkjes leeg.

	Gemiddeld aanwezig (aantal)	Drijfmest percentage	Stalsystemen
🗹 Leghennen	0,0	100	Kies stalsysteem
✓ Vleeskuikens	0,0	100	Kies stalsysteem

4. Wanneer u over witvleeskalveren beschikt, vink dan aan over hoeveel dieren u beschikt, het percentage drijfmest en het stalsysteem. Beschikt u niet witvleeskalveren, laat dan de vinkjes leeg.

✓ Rundvee	Gemiddeld aanwezig (aantal)	Drijfmest percentage	Stalsystemen
✓ Witvleeskalveren	0,0	100	Kies stalsysteem

Netto stalbalans

5. Vul de netto stalbalans in van de aanwezige staldieren. Vul de stikstof in KG, de fosfaat in KG en de mestproductie per ton in.

	Gemiddeld aanwezig [aantal]	Stikstof [kg]	Fosfaat [kg]	Mestproductie [ton]
Staldieren totaal	10,0			
Drijfmest totaal	10,0			
Vaste mest totaal	0,0			0,00

6. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op opslaan. Het onderdeel 'Staldieren' wordt nu groen.

5. Voer

In 2019 hebben de voerschermen een andere layout gekregen. Deze zal de komende jaren ook worden doorgevoerd in de rest van het systeem. Ook is de werking anders dan in voorgaande jaren, U kunt nu binnen één voercategorie alle kuilmonsters of productleveringen op één regel beheren en zo beginvoorraad, aanleg/aankoop, afvoer/verkoop en eindvoorraad registreren en dus per regel afhandelen.

5.1 Grasland oogstproducten

- 1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aanleg van huidig oogstjaar en evt. afvoer en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. De kuilen die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt. Bij aanleg/aankoop kunt u ook aangeven wat het % aankoop is en het % van natuurgrasland.
- 2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad.

Overnemen van vorig jaar

- 3. Geef voor elke regel de juiste voersoort aan of controleer de waarde. U kunt hierbij kiezen uit graskuil, grashooi, gras gedroogd (brok), gras gedroogd (balen) en overig grasproduct.
- 4. Indien van toepassing vult u de afvoer en verkoop in. Geef hierbij de meters kuil of het aantal (M/stuks) aan of de hoeveelheid (kg ds).



5. Vul voor de partij de eindvoorraad in, als er nog wat over is aan het einde van het jaar. Als u hier het aantal (M/stuks) invult dan wordt de hoeveelheid berekend. U kunt ook de hoeveelheid invullen.



6. Wanneer de regel compleet is, kunt u op het groene 'opslag' icoontje klikken om de regel op te slaan. Alleen deze regel wordt dan direct opgeslagen. Als u lang met dit scherm werkt voorkomt u daarmee dat u gegevens weer opnieuw zou moeten invullen/aanpassen als de internet verbinding verbroken wordt of als u op een later moment verder wil gaan met dit scherm. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje, dat kan alleen bij handmatig toegevoegde regels.



Klik op het ontkoppel icoontje als een automatisch ingelezen kuil (een analyse van een lab) niet mee wilt nemen in de berekening. U kunt deze ook weer koppelen met de knop "Leveringen koppelen" (boven in scherm).



7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Voer toevoegen'



8. Er opent nu een scherm waarin u de gehaltes in kunt vullen. Let hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed invult.



9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'



- 10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.
- 11. Wanneer u alle regels voor de graslandproducten hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. U weet dan zeker dat alle regels nog een keer worden opgeslagen, ook al heeft u dat voor bepaalde regels al gedaan. Het onderdeel graslandproducten is nu afgerond.

Alles opslaan B

5.2 Snijmaïs oogstproducten

- 1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aanleg van huidig oogstjaar en evt. afvoer en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. De kuilen die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt. Bij aanleg/aankoop kunt u ook aangeven wat het % aankoop is.
- 2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad.

Overnemen van vorig jaar

3. Geef voor de regel de juiste voersoort aan. U kunt hierbij kiezen uit snijmais kuil, snijmais kunstmatig gedroogd en overig snijmais.

4. Indien van toepassing vult u de afvoer en verkoop in. Geef hierbij het aantal (M/stuks) of de hoeveelheid (kg ds) aan.



5. Vul voor de partij de eindvoorraad in. Geef hierbij het aantal (M/stuks) en de hoeveelheid wordt berekend. U kunt ook de hoeveelheid zelf invullen.



6. Wanneer de regel compleet is, dan kunt u op het icoontje klikken om de regel op te slaan. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje, dat kan alleen voor handmatig toegevoegde kuilen.



Klik op het ontkoppel icoontje als een automatisch ingelezen kuil (een analyse van een lab) niet mee wilt nemen in de berekening. U kunt deze ook weer koppelen met de knop "Leveringen koppelen" (boven in scherm).



7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Voer toevoegen'



8. Er opent nu een scherm waarin u de gehaltes in kunt vullen. Let hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed invult.



9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'



- 10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.
- 11. Wanneer u alle regels voor de snijmais producten hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel snijmais producten is nu afgerond.



5.3 Overig ruwvoer en natte bijproducten

- 1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aankoop in huidig jaar en evt. afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. De bijproducten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt. Bij aanleg/aankoop kunt u ook aangeven met een vinkje of het aanleg is. In het laatste geval wordt er een relatie gelegd met een akkerbouwgewas in het vervolg van het systeem.
- 2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad.

Overnemen van vorig jaar

- 3. Geef voor de regel de juiste voersoort aan.
- 4. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop in. Geef hierbij de hoeveelheid (kg ds) aan.



5. Vul voor de partij of een levering (klik op pijltje om deze zichtbaar te maken) de eindvoorraad in. Geef het gewicht van de eindvoorraad in (in kg ds).



6. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan indien u dat wenst. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.



U kunt ook een levering ontkoppelen, dan wordt de levering niet gebruikt in de berekeningen. U kunt deze weer koppelen met de knop "Leveringen koppelen" (links boven).



7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Voer toevoegen'

Voer toevoegen

8. Er opent nu een scherm waarin u de gegevens in kunt vullen. Let er hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed aangeeft.

Herkomst	Beginvoorraad	Handmatige aanleg	
Voersoort	GPS granen		\sim

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'



- 10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.
- 11. Wanneer u alle regels voor de overig ruwvoer en natte bijproducten hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel overig ruwvoer en natte bijproducten is nu afgerond.



5.4 Krachtvoer en mineralen

- 1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aankoop in huidig jaar en evt. afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. Het gaat om samengestelde krachtvoerders (mengvoer), enkelvoudige krachtvoeders (droge krachtvoervervangers) en mineralen. Producten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt.
- 2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad.

Overnemen van vorig jaar

- 3. Geef voor de regel de juiste voersoort aan.
- Indien een artikel uit meerdere leveringen bestaat kunt u met icoontje (pijl naar beneden) deze zichtbaar maken. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop in. Geef hierbij het gewicht aan (kg).



5. Vul voor de partij de eindvoorraad in. Geef hierbij het gewicht (kg) aan.



6. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan als u dat wenst. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.



U kunt een levering ook ontkoppelen, deze wordt dan niet gebruikt. U kunt deze weer koppelen met de knop "Leveringen koppelen" (links boven).



7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Voer toevoegen'



8. Er opent nu een scherm waarin u de gehaltes in kunt vullen. Let hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed invult.

Herkomst	Beginvoori	aad Handma	tige aanleg
Type aanvoer		Aanleg	
Voersoort	Mengvoer		\vee

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'



- 10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.
- 11. Wanneer u alle regels voor krachtvoer en mineralen hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel krachtvoer en mineralen is nu afgerond.



5.5 Melkproducten

- 1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aankoop in huidig jaar en evt. afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar voor melkproducten (poeder). Producten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt.
- 2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen.



- 3. Geef voor de regel de juiste voersoort aan.
- 4. Een artikel kan meerdere leveringen hebben. U kunt deze zichtbaar maken door op het icoontje (pijl naar beneden) te klikken. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop in. Geef hierbij het gewicht (kg) aan.



5. Vul voor de partij of leveringen de eindvoorraad in. Geef hie rbij de hoeveelheid (kg) aan. Eindvoorraad



6. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.



U kunt een levering ook ontkoppelen, deze wordt dan niet gebruikt. U kunt deze weer koppelen met de knop "Leveringen koppelen" (links boven).



7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Melkproduct toevoegen'

Melkproduct toevoegen

8. Er opent nu een scherm waarin u de gehaltes in kunt vullen. Let hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed neerzet.

Herkomst	Beginvoorraad	Handmatige aanleg	
Voersoort	Kunstmelk		\sim

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'



- 10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.
- 11. Wanneer u alle regels voor melkproducten hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel melkproducten is nu afgerond.



5.6 Strooisel

- 1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aankoop in huidig jaar en evt. afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar voor strooisel producten. Producten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt
- 2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen.

Overnemen van vorig jaar

- 3. Geef voor de regel het juiste type strooisel aan.
- 4. Het kan zijn dat u voor een product meerdere leveringen heeft. U kunt op het icoontje (pijl naar beneden) klikken om deze zichtbaar te maken. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop in. Geef hierbij het gewicht (kg) aan.



5. Vul voor de partij of levering de eindvoorraad in. Geef hierbij de hoeveelheid (kg) aan. Eindvoorraad



6. U dient het verbruik van het strooisel nog te verdelen naar melk-/jongvee, overige graasdieren en staldieren. Standaard is het 100% naar melk-/jongvee. Als u de verdeling wilt aanpassen klik dan op de knop 'verdelen' en vul de percentages in bij de drie groepen.



7. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.



U kunt leveringen met het icoontje ontkoppelen. Gegevens worden dan iet meegenomen in de berekening. Weer koppelen kan met de knop "leveringen koppelen" (links boven).



8. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Strooisel toevoegen'

Strooisel toevoegen

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'



- 10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.
- 11. Wanneer u alle regels voor strooisel hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel strooisel is nu afgerond.



5.7 Overige aan- en afvoer van geteeld voer en gras

- 1. Vul hier de overige aan en afgevoerde Gras en Mais producten in . Geef de hoeveelheden en gehaltes per kg ds aan. De gehalten N [g/kg ds], P [g/kg ds] en VEM [kg ds] voor vers gras (bij onderdeel 2, 'weiden, zomerstalvoeren', worden vaste waarden gebruikt en kunt u niet invullen.
- 2. Geef voor het weiden en zomerstalvoeren de aanvoer van vers gras, de afvoer van productiegrasland en afvoer van natuurgrasland in.

	Hoeveelheid [kg ds]	Vem [per kg ds]	Stikstof [g/kg ds]	Fosfor [g/kg ds]
Weiden, zomerstalvoeren				
Aanvoer vers gras	0			
Afvoer van productiegrasland	0			
Afvoer van natuurgrasland	0			

3. Geef voor de grasland producten en het productiegrasland het productiegrasland geconserveerd en productiegrasland vanaf land in. Als u een hoeveelheid intypt, dan worden de velden voor de Vem, N en P getoond.

Grasland producten, productiegrasland	
Productiegrasland, geconserveerd	0
Productiegrasland, vanaf land	0

4. Geef voor de snijmais producten het snijmais geconserveerd en snijmais vanaf land in. Als u een hoeveelheid intypt, dan worden de velden voor de Vem, N en P getoond.

Snijmais, geconserveerd	0
Snijmais, vanaf land	0

5. Geef voor de grasland producten, natuurgrasland het natuurgrasland geconserveerd en natuurgrasland vanaf land in. Als u een hoeveelheid intypt, dan worden de velden voor de Vem, N

Grasland producten, natuurgrasland		en P
Natuurgrasland, geconserveerd	0	getoond.
Natuurgrasland, vanaf land	0	

6. Wanneer u de voor u van toepassing zijnde regels hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel is nu afgerond.



Sniimais producten

6. Bodem

Als u onder het menu item 'Bedrijf' gekozen heeft voor gebruik van de koppeltool dan is paragraaf 6.1 van toepassing. U ziet dan in het menu de onderdelen 'percelen' en 'bodem en gewas' en evt. 'akkerbouw' als van toepassing. Uw gewaspercelen zoals vastgelegd bij 'mijn Percelen' van RVO worden dan gekoppeld aan de grondmonsters van uw lab(s). Als alle koppelingen goed werken gebruikt u zo uw eigen meest actuele gegevens.

U kunt de gegevens (areaal per klasse en verdeling grondsoorten) ook handmatig invullen. Vinkje voor gebruik koppeltool dan uitzetten op het scherm 'Bedrijf'. Zie dan paragraaf 6.2. In het menu ziet u dan het onderdeel 'percelen' niet.

6.1 Percelen – Gebruik koppeltool

1. In het menu onderdeel "Bodem" is er een onderdeel en dat heet "percelen".

Wanneer u dit scherm voor de eerste keer bezoekt en de koppeltool nog niet heeft gebruikt, ziet u een leeg scherm zonder gegevens.

Wanneer u al wel eerder de koppeltool heeft gebruikt ziet u in dit scherm de datum wanneer voor de laatste keer uw percelen bij RVO zijn aangepast of aangevuld. Ook ziet u datum wanneer voor het laatst is gekoppeld. Indien er wel een datum is aangegeven dan kunt u wellicht het beste opnieuw koppelen als de datum van RVO percelen meer recent is dan de datum van koppe len. In dat geval zijn er waarschijnlijk aanpassingen geweest aan uw gewaspercelen bij RVO. U kunt zelf die afweging maken, omdat u weet wat er aangepast is bij RVO.

	KRINGLOOP	Bedrijf Dier Vo	er Bodem	Mest Rapporta	ge Indienen		Bedrijf: Jaar:	2020 🗸		🕒 Afmelden	Machtigingen v Profiel v		
			В	odem								OPSLAAN	ANNULEREN
Percelen (j			🕑 Per	celen									
Bodemanalyses in kringloopwijzer bijgewerkt t/m RVO gewaspercelen in kringloopwijzer bijgewerk Indien u bij RVO uw gewaspercelen nog heeft aa	: 03-12-2019 04:05 d t/m: 08-04-2020 01:37 ingepast na de aangegeven datum/tijd,	Kringloopwijzer gekoppeld gebruik de koppeltool (opri	e gev. 🕢 Bod euw) om accuere	dem en gewas 26-10-2 gegevens le benutten.	020 02:45	\leq							KOPPELTOOL
Gekoppelde percelen (j)													
Perceelaanduiding	Gewas	Grond	soort	Grondwatertrap	Oppervlakte [ha]	P-AI	Pw	Klaver [%]	Fixerend	Meenemen in berekening			
→ Albers, Westerkamp	265 Grasland, blijvend	🛞 Klei		Vb	5,19	16	18	0					
→ Biom	266 Grasland, tijdelijk	× Kiel		Vb	2,52	28	22	0					
➔ Eishof - Brilleman	265 Grasland, blijvend	💌 Kiei			5,27	23	19	0					
→ Enkweg	266 Grasland, tijdelijk	🛞 Kiei		VI	4,93	29	22	0					
→ Holleboom	265 Grasland, bljvend	 Zand 		VII	0,79	34	27	0					
→ Holleboom	265 Grasland, blijvend	Zand		VII	0,31	28	27	0					
→ Holleboom - Brender achter stal	265 Grasland, blijvend	Zand		VIII	2,75	62	65	0					
✦ Holleboom - Brender bij bos	266 Grasland, tijdelijk	🙁 Zand		VIII	2,42	62	65	0		2			
→ Huiskavel	265 Grasland, blijvend	 Zand 		VI	28,29	39	30	0					
→ Lobbertsland	259 Maïs, snij-	💌 Zand		vi	6,49	40	25						
→ Olst, Averbergen	266 Grasland, tijdelijk	💌 Klei		VI	2,26	34	23	0					
➔ Olst, Averbergen, volkstuintjes	265 Grasland, blijvend	🛞 Kiei		VI	2,48	34	23	0					
➔ Steendijk	259 Maïs, snij-	× Kiel		vi	3,95	29	22		0				
→ Vloedgraven	259 Maïs, snij-	🙁 Kiel		VI	2,50	62	69						

2. Rechtsboven ziet u een knop "koppeltool". Als u daar op klikt opent een nieuw venst er. Het systeem gaat gelijk aan de slag en koppelt op basis van geografische gegevens de gewaspercelen aan de grondmonsters. Precieze overlap is niet nodig, er is enige tolerantie.

Percelen ()	KRINGLOOP	edrijf Dier	Voer E	Bodem Mest Rapport	age Indienen		Bedrijf:' Jaar:	2020 🗸		🕞 Afmelden	Machtigingen ~ Profiel ~	OPSLAAN	А	NNULEREN
RVO gewaspercelen in kringloopwijzer bijgewerk Indien u bij RVO uw gewaspercelen nog heeft aa	t tim: 08-04-2020 01:37 ingepast na de aangegeven datum/tijd, ge	ıbruik de koppelt	ool (opnieuw) un	Bodem en gewas									к	PPELTOOL
Gekoppelde percelen (j														
Perceelaanduiding	Gewas		Grondsoort	Grondwatertrap	Oppervlakte [ha]	P-AI	Pw	Klaver [%]	Fixerend	Meenemen in berekening				
➔ Albers, Westerkamp	265 Grasland, bljvend	۲	Klei	Vb	5,19	16	18	0						
→ Biom	266 Grasland, tijdelijk	۲	Kiel	Vb	2,52	28	22	0						
➔ Elshof - Brilleman	265 Grasland, blijvend	۲	Klei	ш	5,27	23	19	0		2				
➔ Enixveg	266 Grasland, tijdelijk	۲	Klei	VI	4,93	29	22	0						
→ Holleboom	265 Grasland, bljvend	\otimes	Zand	VII	0,79	34	27	0						
→ Holleboom	265 Grasland, bljvend	⊗	Zand	VII	0,31	28	27	0						
+ Holleboom - Brender achter stal	265 Grasland, blijvend	⊗	Zand	VIII	2,75	62	65	0		2				
+ Holleboom - Brender bij bos	266 Grasland, tijdelijk	8	Zand	VIII	2,42	62	65	0		2				
➔ Huiskavel	265 Grasland, bljvend	\otimes	Zand	VI	28,29	39	30	0		2				
→ Lobbertsland	259 Maïs, snij-	\otimes	Zand	VI	6,49	40	25							
→ Olst, Averbergen	266 Grasland, tijdelijk	۲	Klei	VI	2,26	34	23	0						
✦ Ofst, Averbergen, volkstuintjes	265 Grasland, blijvend	۲	Klei	VI	2,48	34	23	0		2				
→ Steendijk	259 Maïs, snij-	۲	Klei	VI	3,95	29	22							
→ Vloedgraven	259 Maïs, snij-	۲	Klei	VI	2,50	62	69			2				

3. Als het koppelen gereed is ziet u het onderstaande scherm (met uw eigen data). Als u voor de eerste keer gebruik maakt van de koppeltool, kunt u op de vier "I-tjes" klikken voor een uitgebreide toelichting. Zeker bij een eerste keer gebruik raden we u dat sterk aan. Het geeft inzicht in wat er allemaal met dit scherm mogelijk is en wat er getoond wordt.



4. Als de geografische gegevens van gewaspercelen en bodemmonsters matchen, zijn die als u het scherm ziet allemaal al gekoppeld. Dat zijn dan gewaspercelen die 'groen' zijn.

toppentoer gemasperee	ion on boatin	ianaryses	•		
Bodemanalyses 0	T Alle bode	emanalyses +		O Ana	alyse toevoege
Omschrijving	Dat	um	P-AL	Pw	[ha]
Huiskavel	21-	04-2020	68	35	5,00 @ 🗊
Averbergen	13-4	01-2020	34	23	5,00 👁 🗊
Vloedaraven	09-0	04-2019	62	69	2 47 @
Hollahoom Hollon Ecoolo	10.0	01 2010	60	65	5.40 @
Profeboont Profeit Espelo	104	71-2013	02	00	0,40 0
Blom	09-0	01-2019	28	22	2,56
Ten havesland	09-0	01-2019	38	29	9,29 @
Espelodijk 4 driehoek	13-0	05-2018	28	27	0,30 @
Espelodijk 4 vooraan	13-	05-2018	34	27	0,77 @
Lobbertsland	21-	03-2018	40	25	6,51 ®
Linke buicksval watering	91.	14 2018	97	27	0.97 @
Gewaspercelen 0	▼ Alle -				\$ Alfabetisch
Omschrijving	Datum H	P-AL/Pw	[Ha]p	[Ha]a	[Ha]k
Albers, Westerkamp		P-AL 16	5,19	3	5,06
Albers Wormen	02-07-2017	P-AL 16		5,07	5,06 ጰ
Blom		P-AL 28	2,52	2	2,42
Blom	09-01-2019	P-AL 28		2,56	2,42 &
Elshof - Brilleman		P-AL 23	5,27		5,20
Brilleman, perceel 15+16	12-12-2016	P-AL 31		2,10	2,10 &
Eishof - Brilleman (17+1	12-12-2016	P-AL 18		3,10	3,10 8
Enkweg		P-AL 24	4,93	3	4,88
Olst enkweg	31-01-2018	P-AL 24		4,90	4,88 🗙
Olst Enkweg	02-07-2017	P-AL 27		4,90	0,00
Holleboom		P-AL 34	0.79		0.77
Espelodijk 4 vooraan	13-05-2018	P-AL 34		0,77	0.77 🗞

5. U ziet ook percelen die wellicht nog geen koppeling met een monster hebben, die zijn nog 'rood'. Aan rode percelen kon geen monster worden gekoppeld, omdat het bijvoorbeeld een monster was zonder geo-coördinaten of huurland waar u geen monster van heeft.



6. Zie hieronder de kaart met de toelichting en keuzes. U kunt links op de kaart aangeven wat u wilt zien. We raden u aan dat (een keer) te gebruiken, zodat u een beeld heeft van uw eigen gegevens en/ofhet compleet is.



7. Indien u nog 'rode' percelen heeft, kunt u handmatig monsters toevoegen aan de percelen. Selecteer hiervoor uit de lijst met monsters / bodemanalyses een monster. De monsters die nog niet gekoppeld zijn hebben een blauwe kleur. De monsters kunt u slepen door deze met de muis vast te pakken (houd de muis ingedrukt) en los te laten boven het perceel waar u het monster aan wilt toevoegen.



8. Linksonder ziet u het resultaat van de koppeling van een gewasperceel met monster(s), de P-AL of Pw-waarde en de gekoppelde oppervlakte. Het systeem geeft waarschuwingen als een monster te vaak wordt gebruikt of als gewaspercelen niet gekoppeld zijn aan monster(s). U kunt hier ook de gewaspercelen selecteren waar nog iets mee is.

Coppeltool gewaspercel	en en bodema	nalyses	0			
Bodemanalyses 0	T Alle bodem	analyses -		0/	Analyse	toevoeger
Omschrijving	Datum	1	P-AL	Pw	[ha]	
Huiskavel	21-04-	2020	68	35	5,00	•
Averbergen	13-01-	2020	34	23	5.00	•
Vloedgraven	09-04-	2019	62	69	2,47	۲
Holleboom Holten Espelo	13-01-	2019	62	65	5,40	۲
Blom	09-01-	2019	28	22	2.56	۲
Ten havaeland	09.01	2019	38	20	0.20	۲
Canaladik / diabaak	10.05	2013	00	07	0.20	æ
Espelouijk 4 unenoek	13-03-	2016	20	21	0,30	@
Espelodijk 4 vooraan	13-05-	2018	34	27	0,77	a.
Lobbertsland	21-03-	2018	40	25	6,51	œ
Linke buickavel weterion	94.04	2018	27	27	0.97	۲
Gewaspercelen 0	¥ Alle ▼	1 1	14	_	¢ Al	abetisch •
Omschrijving	Datum H	P-AL / Pw	[Ha]	P [Ha	a]a [ŀ	la]k
Albers, Westerkamp	00.07.0017	P-AL 16	5,1	9	07	5,06
Albers Wormen	02-07-2017	P-AL 16		0.	.07 2	× 90,
Blom	00.01.2010	P-AL 28	2,5	2	sc [2,42
Ten havesland	09-01-2019	P-AL 38		9	29 (.00 X
Fishet - Brilleman		D AL 22	5.0	7		20
Brilleman, perceel 15+16	12-12-2016 •	P-AL 31	0,2	2.	10	10 8
Elshof - Brilleman (17+1	12-12-2016 •	P-AL 18		3,	10 3	10 8
Enkweg		P-AL 24	4,9	13		1.88
Olst enkweg	31-01-2018	P-AL 24		4,	90 4	88 8
Olst Enkweg	02-07-2017	P-AL 27		4	90 (\$ 00.

9. Wanneer u een monster aan verkeerde perceel heeft gekoppeld, klik dan op het ontkoppelteken om deze te ontkoppelen.

achter nieuwe stalP-AL 19	0,49	0,4	9	\sim
2019 perc	P-AL 19	1,93	0,49	8

10. Wanneer alle percelen groen zijn gekleurd, dan zijn aan alle percelen monsters gekoppeld.



11. Stel dat u de gewaspercelen bij RVO nog bijwerkt, dan kunt u daarna de RVO-percelen gelijk opnieuw ophalen in de KringloopWijzer door te klikken op 'RVO percelen'.

oppeitool gewasperc	elen en boden	analyses	0		
Bodemanalyses 0	T Alle bode	manalyses -		O Ani	alyse toevoeger
Omschrijving	Date	m	P-AL	Pw	[ha]
Huiskavel	21-0	4-2020	68	35	5,00 @ 🗊
Averbergen	13-0	1-2020	34	23	5,00 @ 🗎
Vloedgraven	09-0	4-2019	62	69	2,47 @
Holleboom Holten Espek	13-0	1-2019	62	65	5,40 👁
Blom	09-0	1-2019	28	22	2,56 @
Ten havesland	09-0	1-2019	38	29	9,29 👁
Espelodijk 4 driehoek	13-0	5-2018	28	27	0.30 👁
Espelodijk 4 vooraan	13-0	5-2018	34	27	0,77 @
Lobbertsland	21-0	3-2018	40	25	6,51 @
Linke buicksval wataring	24.0	1 2018	97	27	0.97 @
Sewaspercelen 0	▼ Alle -				• Alfabetisch •
Omschrijving	Datum H	P-AL / Pw	[Ha]	p [Ha]a	[Ha]k
Albers, Westerkamp Albers Wormen	02-07-2017	P-AL 16 P-AL 16	5,1	9 5.07	5,06
3lom Blom	09-01-2019	P-AL 28 P-AL 28	2,5	2 2,56	2,42
fen havesland	09-01-2019	P-AL 38		9,29	8 00,0
Elshof - Brilleman Brilleman, perceel 15+16	12-12-2016	P-AL 23 P-AL 31	5,2	7 2,10	5,20 2,10 X
Elshof - Brilleman (17+1	12-12-2016 •	P-AL 18		3,10	3,10 🗙
inkweg Dist enkweg	31-01-2018	P-AL 24 P-AL 24	4,9	3 4,90	4.88
Olst Enkweg	02-07-2017	P-AL 27		4,90	0,00
folleboom	10.05.0010	P-AL 34	0,7	9	0,77

12. Als u rechts onderin klikt op de blauwe knop "opslaan", dan worden alle gekoppelde gegevens opgeslagen en wordt per gewasperceel de (dominante) grondsoort en de grondwatertrap op basis van geografische kaarten opgezocht. De gekoppelde percelen met de bijbe horende gegevens worden opgeslagen in de CDKLW database.



Coppeltool gewasperce	len en bodem	analyses	0			
Bodemanalyses 0	T Alle bode	manalyses -		O Ana	alyse toe	voegen
Omschrijving	Data	m	P-AL I	Pw	[ha]	
Multiple			62	26	sinn @	n ^
	21-0		00	35	5,00 •	-
Averbergen			34	23	5,00 @	B
Vloedgraven	09-0	4-2019	62	69	2,47 @	
Holleboom Holten Espelo	13-0	1-2019	62	65	5,40 ®	
Blom	09-0	1-2019	28	22	2,56 @	
Ten havesland	09-0	1-2019	38	29	9,29 @	
Espelodijk 4 driehoek	13-0	5-2018	28	27	0.30 @	
Espelorlik 4 vooraan	13-0	5,2018	34	27	0.77 @	
Loopertsland	-21-0	3-2018	-40	25	0,01	
Linke hulekawat wataring	21.0	1 2018	97	97	0.27 @	
Gewaspercelen 0	▼ Alle -				\$ Alfabe	etisch +
Omschrijving	Datum H	P-AL / PW	[Ha]p	[Ha]a	[Ha]	6
Albers, Westerkamp		P-AL 16	5,19		5,06	
Albers Wormen	02-07-2017	P-AL 16		5,07	5,06	8
Blom		P-AL 28	2,52		2,42	
Blom	09-01-2019	P-AL-28		2,56	2,42	8
Eishof - Brilleman		P-AL 23	5,27		5,20	
Brilleman, perceel 15+16	12-12-2016 •	P-AL31		2,10		8
Elshot - Binieman (17+1)	12-12-2016 •	P-AL 18		3,10	3.10	8
Enkweg		P-AL 24	4,93		4,88	3
Olst enkweg	31-01-2018	P-AL 24		4,90	4,88	8
Olst Enkweg	02-07-2017	P-AL 27		4,90	0,00	8
Holleboom		P-AL-34	0,79		0,75	
Fenalodia Avooraan	13-05-2018	P-AL 34		0.77	0.77	8

13. Na het opslaan kunt u het venster sluiten door te klikken op het kruis van het venster. Let op dat u <u>niet</u> per ongeluk op het kruis klikt om uw gehele browser af te sluiten (dus klik <u>niet</u> op het kruis rechts bovenaan uw scherm).



14. U komt nu terug op het nog openstaande venster met "percelen". U ziet nu een overzicht van alle gewaspercelen met alle relevante gegevens. Mocht u geen gegevens zien, dan kunt u de pagina opnieuw laden (druk op F5). De gegevens zullen dan alsnog worden getoond.

Op dit scherm kunt u nog handmatig gegevens en gewaspercelen aanvullen door te klikken op 'lege regel toevoegen' en, indien nodig, aangeven dat bepaalde percelen niet meegenomen dienen te worden.

		.	Bedrijf Dier Voer	Bodem Mest	Rapportage	Indienen		Bedrijf.1	N.M.A. Ra	N.M.A. Rankenbero en R L Pel	I/M.A. Rankenbero en R L Pel Machtigingen ~	M.M.A. Rankenbero en R L Pel Machtigingen ~	M.A.Rankenbero en R L Pel Machtigingen ~
		KIINGLOOP WUZZR		00				Jaar: ;	2020	2020 V lit Afmelde	2020 V (# Afmelden Profiel v	2020 V IA Afmelden Profiel v	0020 V B Afmelden Profiel V
Percelen													U 3DUN
Bodemanelyzes in krinakozowizer bijezwerkt ti	m. 03-12-2018 04:05	Kringlopowijzer peksposelde gewapperseien	bigewerkt tim: 04-11-2020 04:5	0									
RVO gewaspercelen in kringlooperijzer bijgewe Inden u bij RVO uw gewaspercelen nog heeft a	rkt tim: 08-04-2020 01:37 aangepast na de aangegeven datumitijd.	gebruik de koppeltool (opnieuw) om actuele	gegevens te benutten.										
Gekoppelde percelon ()													
Perceelaanduiding	Gewas	Grondsoort	Grondwatertrap Oppe	rvlakte (ha)	P-AI Pv	Klav	er (%) Fixerend	Meenemen in berekening	I				
Albers, Westerkamp	265 Grasland, biljvend	 Kei 	Vb	5,19	10 18		0		I				
+ Blom	200 Grasland, tijdalijk	⊗ Koai	Vb	2,52	28 22		0		t				
Eishof - Brilleman	255 Grasland, bijvend	⊗ Koal	18	5,27	23 19		0		t				
➔ Erkweg	200 Grasland, tijdelijk	× Kei	M	4,93	29 22		0	•	t				
→ Holleboom	205 Grasland, bijvend	 Zand 	VI	0,79	34 27		0	2	t				
→ Holleboom	285 Grasland, bijvend	 Zand 	VI	0.31	28 27		0	2	t				
+ Holleboom - Brender achter stal	265 Grasland, bijvend	Zand	VII	2.75	62 65		0		t				
→ Holleboom - Brender bij bos	286 Grasland, tijdelijk	Zand	VII	2,42	62 65		0		t				
→ Huiskavel	255 Grasland, bilyand	Zand	м	28,29	30 30		•		t				
→ Lobbertsland	259 Mals, shi-	 Zand 	м	5,49	40 25				t				
Olst, Averbergen	208 Grasland, tijdelijk	Kei	M	2,26	34 23		0	•	t				
Olst, Averbergen, volkstuintjes	205 Graeland, bijvend	🛞 Kei	M	2,48	34 23		0	2	t				
➔ Steendijk	259 Mais, snij-	💌 Klei	W	3.95	29 22				t				
➔ Vloedgraven	259 Mais, snj-	 Ne 	м	2,50	62 68			•	I				
									J				
Perceilanduiding	Gewas	Grandscort Grandw	atertrap Oppervlakte [ha]	P-AI	Pw Klas	er [%] Fi	ixerend						
			. ,										
+ Lege regel toevoegen	$l \leq -$												
Arealen per klasse ()							Verdeling gro	ndsoorten					
Per klasse [ha]	Grasland	Naturgrasland	Snijmais	Aldo	erbouw		Verdeling [%]			Grash	Grasland	Grasland Naturgrasland	Grasland Natuurgrasland Snijmaisland
Posfaathoog	5,17	0,00	2,50	0,00			Aandeel veen			0%	0%	0% 0%	0% 0% 0%
Fosfaat ruim	0,00	0,00	0,00	0,00			Aandeel klei			40%	40%	40% 0%	40% 0% 50%

15. U kunt nog zelf het percentage klaver bij graspercelen invullen.

	KRINGLOOP	Edrijf Dier	Voer	Bodem Mest Ra		ge Indienen		Bedrijf Jaar	2020 🗸		🕞 Afmelden	Machtigingen ~ Profiel ~		
				Bodem									OPSLAAN	ANNULEREN
Percelen (j)			(Percelen										
Bodemanalyses in kringloopwijzer bijgewerkt t/m RVO gewaspercelen in kringloopwijzer bijgewerk Indien u bij RVO uw gewaspercelen nog heeft aa	: 03-12-2019 04:05 H 1 Um: 08-04-2020 01:37 ingepast na de aangegeven datum/tijd, g	fringloopwijzer ge ebruik de koppelb	ool (opnieuw) ur	Bodem en gewas	26-10-20 nutten.	020 02:45								KOPPELTOOL
Gekoppelde percelen (j)										1				
Perceelaanduiding	Gewas		Grondsoort	Grondwate	ertrap	Oppervlakte [ha]	P-AI	Pw	Klaver [%] F	ixerend	Meenemen in berekening			
➔ Albers, Westerkamp	265 Grasland, bljvend	۲	Klei		Vb	5,19	16	18	0					
➔ Blom	266 Grasland, tijdelijk	۲	Kiel		Vb	2,52	28	22	0					
→ Elshof - Brilleman	265 Grasland, bljvend	۲	Kiei		ш	5,27	23	19	0					
➔ Eniweg	266 Grasland, tijdelijk	۲	Klei		VI	4,93	29	22	0					
→ Holleboom	265 Grasland, bljvend	8	Zand		VII	0,79	34	27	0		2			
→ Holleboom	265 Grasland, bljvend	۲	Zand		VII	0,31	28	27	0					
→ Holleboom - Brender achter stal	265 Grasland, bljvend	۲	Zand		VIII	2,75	62	65	0					
➔ Holleboom - Brender bij bos	266 Grasland, tijdelijk	8	Zand		VIII	2,42	62	65	0					
→ Huiskavel	265 Grasland, bljvend	8	Zand		VI	28,29	39	30	0					
→ Lobbertsland	259 Maïs, snij-	⊗	Zand		VI	6,49	40	25			2			
→ Olst, Averbergen	266 Grasland, tijdelijk	۲	Klei		VI	2,26	34	23	0		•			
➔ Otst, Averbergen, volkstuintjes	265 Grasland, bljvend	۲	Kiei		VI	2,48	34	23	0					
→ Steendijk	259 Mais, snij-	۲	Klei		VI	3,95	29	22		0				
→ Vloedgraven	259 Maïs, snij-	8	Klei		VI	2,50	62	69			2			

16. Als er nog gegevens zijn toegevoegd (zoals het percentage klaver of percelen) of percelen uit zijn gevinkt, klik dan op 'opslaan' om alle wijzigingen te bewaren. De data van de percelen worden weer gekoppeld aan de invoerblokken voor de KLW-berekening (Arealen per klassen en verdeling grondsoorten). Het onderdeel 'Percelen' wordt nu groen.

		KRI NGLOOP	Dier Voer	Bodem Mes	t Rapp	ortage 1	endienen		Bedrijf:W Jaar: 2020	•	6• Afmelden	Machtigingen ~ Profiel ~			
Holleboom	265 Grasland, bljvend	Zand	VI	0.79	34	27	0		•					OPSLAAN	ANNULEREN
Holisboom	265 Grasland, bljvend	Zand	VI	0,31	28	27	0								
Hollsboom - Brender achter stal	265 Grasland, bljvend	Zand	VII	2,75	62	05	0)	•						
🔶 Hollaboom - Brender bij bos	266 Grasland, tijdelijk	Zand	VII	2,42	62	05	0								
Huiskaval	255 Grasland, bljvand	Zand	vi	28,29	39	30	•		•						
+ Lobbertsland	250 Mals, snj-	Zand	v	0,49	40	25			•						
Oist, Averbergen	200 Grasland, tijdelijk	(x) Mei	v	2.20	34	23	0	0	2						
Olst, Averbergen, volkstuintjes	285 Grasland, blivend	🛞 Hei	VI	2.48	34	23	0	1	2						
♦ Steendijk	250 Mais. anj-	(x) Hei	VI	3,95	29	22			•						
➔ Vloedgraven	260 Mais, snj-	Kel	M	2,60	62	69			2						
Handmafige percelen (j)															
Perceelaanduiding	Gewas	Grondsoort Grondwatertrap	Oppervlakte (ha)	P-AI	Pw	Klaver (56] Fixere	end							
(+) Lege regel toevoegen															
Arealen per klasse (i)								Verdeling grond	Isoorten						
Per klasse [ha]	Grasland	Nataurgrasland	Snijmais	Ak	kerbouw			Verdeling [%]			Grasland		Natuurgrasland	Snijmaisland	Akkerbouw
Fosfaat hoog	5,17	0,00	2,50	0,0	0			Aandeel veen			0%		0%	0%	0%
Fosfaat ruim	0,00	0,00	0,00	0,0	0			Aandeel klei			40%		0%	50%	0%
Fostaat neutraal	41,55	0,00	0,00	0,0	0			Aandeel zand, na	it (II-V)		0%6		0%	0%	0%
Fosfaat laag	10,45	0.00	10,44	0,0	0			Aandeel zand, m	atig droog (VI)		40%		0%	50%	0%
Fosfaat arm	0.00	0.00	0.00	0,0	0			Aandeel zand, dr	00g (VII-VIII)		11%		0%	0%	0%
Totaal	57,21	0,00	12,94	0,0	0			Onbekend			0%		0%	0%	0%
								Totaal			100%		0%	100%	0%
Klaver															
Oppervlakte grasland met klaver [ha]		0.00													
Bezetingsgraad klaver (%)														OPSLAAN	ANNULEREN

6.2 Bodem en gewas

1. Klik op 'Overnemen' om de min of meer vaste gegevens het voorgaande jaar in te laden. U kunt deze dan nog naar de actualiteit aanpassen. U krijgt dan de volgende melding:

	(!)
	Bevestigen
	Let op, u staat op het punt om gegevens over te nemen van uw voorgaande KringloopWijzer-jaar. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.
	Nee Ja
Аге	ealen per klasse (j) Verdeling grondsoorten

2. Indien u de koppeltool gebruikt staat de samenvatting van arealen per klasse en de verdeling van grondsoorten onderaan het percelen scherm (6.1). Deze twee blokken worden dan niet meer getoond op dit scherm 'Bodem en gewas'.

Indien u de koppeltool niet gebruikt dan dient u hier deze blokken handmatig in te vullen, waarbij u zo goed mogelijk een inschatting maakt van de ha's naar areaal en fosfaatklasse en de verdeling naar grondsoorten (en grondwatertrappen bij zandgrond).

De volgende onderdelen zijn niet afhankelijk van het gebruik van de koppeltool.



<u>Grasland</u>. Wordt gebruikt voor berekening % blijvend grasland.

3. Vul het oppervlakte blijven grasland in. Dit is het aantal hectares dat in de gecombineerde opgave weergegeven staat bij "Samenvatting GLB – Betalingsrechten en Vergroeningsbetaling" als blijvend grasland.

Oppervlakte blijvend grasland uit GDI [ha]	0,00

4. Vul de oppervlakte grasland met RVO code 332 + 335 in. Dit is de totale optelling van de oppervlaktes grasland met codes 332 en 335, als zijnde natuurgrasland dat niet de definitie "blijvend grasland" meekrijgt via de RVO-systematiek.

Oppervlakte grasland RVO-Code 332 + 335 [ha] (j) 0,00	
---	--

5. Vul uw hectares graslandvernieuwing in.

Graslandvernieuwing, gras-gras [ha]	0,00

<u>Bouwland</u>. Gegevens als wisselteelt, graslandvernieuwing en vanggewassen hebben invloed op de Cen N- dynamiek van de bodem.

6. Vul bij continu bouwland in hoeveel ha's al jaren bouwland is en hoeveel ha's dit jaar bouwland is geworden.

Opp. continu bouwland [ha]	0	1,00
Opp. 1 ^e jaars bouwland [ha]	0	1,00

7. Op basis van de ingevulde gegevens toont het scherm de verdeling van de ha's naar continuteelt en wisselbouw voor grasland en bouwland. Zo kunt u controleren of de ingevulde gegevens kloppen.

Teelt totaal	Grasland	Bouwland
Oppervlakte in continuteelt [ha]	46,07	1,00
Oppervlakte in wisselbouw [ha]	14,98	11,95

Vanggewassen

8. Geef aan of u een vanggewas heeft bij continuteelt snijmaïs.

Vanggewas bij continuteelt snijmaïs

🔍 Nee 🔍 Ja

9. Geef aan of u een vanggewas heeft bij wisselbouw snijmaïs.

Vanggewas bij wisselbouw snijmaïs

🔍 Nee 👘 Ja

Gebruiksnormen fosfaat in het verleden (j)

10. Vul uw wettelijke gebruiksnormen fosfaat van de voorgaande twee jaren. Gebruik het informatie icoontje om de wettelijke waardes van vorige jaren te zien.

Grondcategorie	2017	2018
Grasland (kg P ₂ O ₅ /ha)		
Snijmaïs (kg P ₂ O ₅ /ha)		
Akkerbouw (kg P ₂ O ₅ /ha)		

Ganzenschade registratie

11. Vul de oppervlakte met ganzenschade in en de schade in kg ds per ha door de ganzenvraat. Kan zowel voor (productie)grasland als natuurgrasland.

	Grasland	Natuurgrasland
Oppervlakte met ganzenschade [ha]		
Schade door ganzenvraat [kg ds / ha]		

12. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Bodem en Gewas' wordt nu groen.

6.3 Akkerbouw

Geoogst product (j)

- Wanneer uit het areaal blijkt dat u over akkerbouw beschikt, dan wordt het menu item 'Akkerbouw' toegevoegd aan uw keuzeopties. Het akkerbouw scherm verschilt iets in layout en invulmogelijkheden afhankelijk van het gebruik van de koppeltool.
- 2. Als u klikt op het menu item dan worden hier de ha's akkerbouw gewaspercelen, die u in het onderdeel percelen heeft aangegeven getoond. Als u geen gebruik heeft gemaakt van de koppeltool dan dient u hier zelf de gewassen te selecteren en de bijbehorende ha's aan te geven.
- 3. Indien er dubbelteelten op een perceel hebben plaatsgevonden (twee of meer gewassen na elkaar) dan het aantal ha's geoogst product aangeven van ieder gewas. Het aantal ha's geoogst product kan dus groter zijn dan het aantal ha's akkerbouw. U dient ook het aantal braakliggende ha's in te vullen. Er wordt dan ook uitgerekend hoeveel ha's dubbelteelt er is op basis van de opgave (evt. uit de berekening met de gewaspercelen) bij areaal per klasse.
- 4. De overige gegevens voor het hoofdproduct en evt. het bijproduct dient u zelf in te vullen. Indien van een product voer is aangelegd (ingevuld onder 'Overig ruwvoer en bijproducten' en aangegeven dat het geen 100% aankoop was), dan is daarvan een indicatie (of de hoeveelheid in ton product) aangegeven onder het kopje 'veevoer'. Alleen de producthoeveelheden invullen, die het bedrijf hebben verlaten of die in de opslag liggen om afgevoerd te worden.

		Hoofdproduct					
A Gewas / percelen	reaal [ha]	Veevoer [indicatie]	Afvoer [ton]	Overig [ton]		N [g/kg]	P [g/kg]
↓ 1	00,00						
1	00,00						

5. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Akkerbouw' wordt nu groen.

7. Mest

Bij dit onderdeel wordt de productie en aan-/afvoer van organische mest en kunstmest geregistreerd en het verbruik en de wijze van toediening bij de verschillende gewassen. Ook zijn er mogelijkheden om mestvergisting en mestscheiding aan te geven.

7.1 Organische mest



1. Klik op 'Overnemen' om de eindvoorraden van mestsoorten van vorig jaar over te nemen als beginvoorraad van dit jaar. U krijgt dan de volgende melding:



2. Controleer daarna de beginvoorraad bij meststromen en vul de eindvoorraad in. U kunt ontbrekende mestsoorten toevoegen, met de knop onder het overzicht van de mestsoorten.

U ziet ook de samenvatting van aan- of afvoer van mestsoorten. Met het plusje bij detail kunt u de transporten van mest aanvoer en afvoer bekijken en evt. transporten ontkoppelen als deze niet juist zijn of nog hoeveelheden en gehalten invoeren voor ontbre kende transporten of handmatig als u geen gebruik maakt van de koppeling met de registratie van mesttransporten bij RVO.

Om te controleren of de opgegeven hoeveelheden passend zijn bij de mestproductie op het bedrijf, aan- en afvoer van mest en daarmee als resultante het verbruik voor de gewassen is een check gemaakt. Als u op onderstaande knop klikt dan wordt een overzicht gegeven van de meststromen. U kunt zo de ingevulde waarden controleren.

CHECK MESTSTROMEN

Onder het overzicht van de mestsoorten wordt nog de samenvatting getoond naar 'mest categorieën', dat zijn de invoergegevens voor de KLW berekening.

Mestvergisting (i)

3. Vul daarna de mestvergisting indien van toepassing, zet het vinkje dan aan. Vervolgens kunt u voor de mestsoorten die u heeft aangeven hoeveel ton er extern of op het eigen bedrijf is vergist. Ook de dagen opslag op het eigen bedrijf voor vergisten dient u aan te geven.



4. Indien van toepassing kunt u met een vinkje aangeven of u mest scheidt. U kunt dan aangeven wat de ingaande mestsoorten zijn en de hoeveelheden aangeven van de ingaande mestsoort(en) en de dikke fractie en de gehalten N en P van de ingaande mestsoorten en de dikke fractie.

Registratie co-substraten

- 5. Indien u mest vergist maakt u wellicht gebruik van co-substraten. Bij dit onderdeel kunt u de verbruiksregistratie aangeven van de substraten. U kunt daarvoor regels toevoegen om de producten te registreren met begin- en eindvoorraad, aan- en afvoer en de gehalten aan N en P in het product.
- 6. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Organische mest' wordt nu groen.

7.2 Organische mest verbruik

Organische mest verbruik registratie (j)

1. U geeft in dit scherm de plaatsing aan van de verbruikte mestsoorten naar gewastype. Alles wat u van het totaal niet toewijst aan andere gewassen komt automatisch bij productiegrasland terecht.

Let op: Hoeveelheden als verbruik per gewas in ton per ha opgeven.

Omschrijving	Areaal gewas [ha]	Drijfmest graasdieren [ton/ha]	Vaste mest graasdieren [ton/ha]	
Snijmaisland	12,94	35,0	10,0	
Productiegrasland	57,21		Onvoldoende gegevens om n	neststromen check uit te voeren. Controleer of u signaleringen heeft.
Totaal			Onvoldoende gegevens om n	neststromen check uit te voeren. Controleer of u signaleringen heeft.

Het kan voorkomen dat de berekening voor wat aan productiegrasland wordt toegekend niet kan worden uitgevoerd. Doe de meststromen check om te zien waar dat aan ligt of controleer de signaleringen.

Methode van toediening mest op bouwland

1. Vul hierbij de methode van toediening voor drijfmest, dunne fractie en digestaat in met het % bij de methode. U kunt 100% verdelen over de methodes.

Verdeling methoden op bouwland		Drijfmest, dunne fractie en digestaat [%]
In één werkgang onderwerken		100
Sleepvoeten		0
Injecteren, > 10 cm diepte	(j	0
Injecteren, < 10 cm diepte	(j	0
Bovengronds, onverdund		0

Methode van toediening mest op grasland

2. Vul hierbij de methode van toediening voor drijfmest, dunne fractie en digestaat in met het % bij de methode. U kunt 100% verdelen over de methodes.

Verdeling methoden op grasland		Drijfmest, dunne fractie en digestaat [%]		
Zodebemesten		100		
Sleepvoeten 1:2 verdund met water	í	0		
Sleufkouteren		0		
Bovengronds, onverdund		0		
Sleepvoeten, onverdund		0		

3. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Organische mest verbruik' wordt nu groen.

7.3 Kunstmest



1. Klik op 'Overnemen' om de eindvoorraad van vorig jaar over te nemen als beginvoorraad. U krijgt dan de volgende melding:



- 2. Uw beginvoorraad is nu overgenomen. U kunt handmatig producten toevoegen als de aanvoer niet (volledig) automatisch is binnen gekomen. U dient dan ook de productvorm en de verschillende gehalten in te vullen. Vul ook de eindvoorraden in of evt. de afvoer van de verschillende meststoffen. Zo kan het verbruik worden berekend wat onderin het scherm wordt getoond.
- 3. Om een regel toe te voegen klik op 'Toevoegen kunstmest'.



4. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Kunstmest' zou nu groen moeten worden.

7.4 kunstmest toediening



2. U geeft in dit scherm de plaatsing aan van de verbruikte kunstmestsoorten naar gewastype. Alles wat u van het totaal niet toewijst aan andere gewassen komt automatisch bij productiegrasland terecht.

Let op: Hoeveelheden als totaal verbruik per gewas opgeven, dus NIET per hectare.						
Omschrijving	Areaal gewas [ha]	KAS [Kg]	NTS 2019 aanvoer [Kg]			
Natuurgrasland			0			
Productiegrasland						
Totaal						

Toediening ureum kunstmest

3. Kies de toediening voor evt. gebruik van ureum kunstmest.

Methode voor ureum in gekorrelde vorm	· • •
Methode voor ureum in vloeibare vorm	

4. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Kunstmest toediening' zou nu groen moeten worden. En het onderdeel mest is afgerond.

8. Controleren van de Kringloopwijzer

8.1 Signaleringen

1. Klik op de knop 'Rapportage' en dan op signaleringen. Doorloop de signaleringen en controleer indien nodig de gegevens. Staan hier signaleringen waar u niet uitkomt, ga dan naar de hoofdpagina van mijn.kringloopwijzer.nl, klik op 'veel gestelde vragen' of vraag uw adviseur.



Het signaleringsnummer is opgebouwd uit 5 cijfers:

 e cijfer: 1 = signalering op de invoer, 2 = signalering op resultaten
 e cijfer: nummer van de categorie binnen invoer/resultaat signalering
 g cijfer: nummer van het onderwerp binnen een categorie
 4e cijfer: nummer van de soort binnen het onderwerp
 5e cijfer: nummer van het kengetal binnen de soort

U heeft zo een indicatie in welk menu onderdeel u gegevens kunt nalopen en zonodig aanpassen en verbeteren.



9. Afronden en indienen van de Kringloopwijzer

9.1 Rapportages en Indienen

Indien de menu onderdelen van Bedrijf, Dier, Voer, Bodem en Mest groene vinkjes hebben dan is de kringloopwijzer voldoende ingevuld om berekend te kunnen worden. Of de gegevens voldoende juist zijn weet u alleen als gebruiker.

Waarschijnlijk is het een eis van uw zuivelorganisatie dat u de kringloopwijzer invult en 'indient'.

U kunt het invullen van de KringloopWijzer afronden door op de knop 'Indienen' te klikken. Deze knop is in eerste instantie ook blauw gekleurd en wordt na indienen groen.



Als de KringloopWijzer is ingediend, verandert de tekst op het hoofdscherm voor de actuele status ook van 'concept' naar 'ingediend'. Als uitvoerder van de kwaliteitsprogramma's van de zuivelorganisaties krijgt Qlip dan een (electronische) boodschap dat u de KringloopWijzer heeft ingediend.

Actuele status van uw KringloopWijzer : Ingediend

U kunt uw kringloopwijzer ook weer op concept zetten als u toch nog wat wilt wijzigen of toevoegen. Dat kan tot een bepaalde datum. Vergeet dan niet weer opnieuw in te dienen. Voor de meeste zuivelorganisaties is de einddatum voor indienen uiterlijk 15 mei in het jaar volgend op uw KLW jaar. Raadpleeg uw Zuivelorganisatie wat voor u van toepassing is.

Na 15 mei wordt de status van de KringloopWijzer automatisch omgezet van 'ingediend' naar 'definitief'. U kunt dan niet meer zelf wijzigingen aanbrengen door ter terugzetten naar concept.

Als u na 15 mei toch wijzigingen wilt doorvoeren in uw kringloopwijzer neem dan contact op met Zuivelorganisatie. Die kan daar dan met een reden toestemming voor geven.

9.2 Bekijken en versturen van de Kringloopwijzer

Om de Kringloopwijzer te bekijken klik in het menu rapportage op een resultaten optie. U krijgt dan een downloadbare PDF vorm te zien (vaak onder in beeld kunt u deze aanklikken en evt. opslaan op uw eigen computer). U kunt verschillende rapportages draaien, waarbij u de keuze heeft van een samenvatting van de belangrijkste resultaten tot een overzicht met alle resultaten, invoer en andere informatie.

- Indien u schermen binnen de KringloopWijzer wilt inzien hoeft u de KringloopWijzer niet te heropenen. U kunt gewoon doorklikken naar de desbetreffende schermen die u graag wilt inzien. Na 15 mei wordt de status van de KringloopWijzer automatisch omgezet van 'ingediend' naar 'definitief' en kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen.
- 2. Klik op Dashboard Milieu en Klimaat om uw bedrijfsprestaties voor de belangrijkste milieu- en klimaatindicatoren te zien. U kunt binnen het menu dan ook weer kiezen voor een pdf rapportage. Klik daarvoor op de knop 'print'. U kunt het overzicht ook e-mailen.
- 3. Om de KringloopWijzer door te sturen klikt u uw muis op de knop Resultaten en klikt u op 'KLW mail opties'. Selecteer het rapport of bestand wat u wilt verzenden. U kunt één optie per verzending selecteren. Geef uw naam (als verzender) en e-mailadres(sen) van de ontvanger(s) op, gescheiden door puntkomma, komma of spatie.
