

# Handleiding voor het invullen van de KringloopWijzer op [www.mijnkringloopwijzer.nl](http://www.mijnkringloopwijzer.nl)



Versie CDKLW2019

Versie: 12 november 2019

## Inhoud

1. Inloggen op Mijn Kringloopwijzer .....	4
1.2 Legenda .....	4
2. Invullen van de Kringloopwijzer .....	5
3. Bedrijf .....	6
3.1 Algemeen.....	6
3.2 Klimaat.....	7
3.3 Koppelingen.....	10
4. Dier .....	11
4.1 Melk- / Jongvee .....	11
4.2 Melklevering.....	15
4.3 Graasdieren .....	16
4.4 Staldieren .....	17
5. Voer .....	18
5.1 Grasland oogstproducten.....	18
5.2 Snijmaïs oogstproducten .....	20
5.3 Overig ruwvoer en natte bijproducten.....	22
5.4 Krachtvoer en mineralen .....	24
5.5 Melkproducten .....	26
5.6 Strooisel.....	28
5.7 Overige aan- en afvoer van geteeld voer en gras .....	30
6. Bodem .....	31
6.1 Percelen.....	31
6.2 Bodem en gewas .....	33
6.3 Akkerbouw .....	35
7. Mest.....	36
7.1 Organische mest.....	36
7.2 Organische mest verbruik .....	37
7.3 Kunstmest.....	38
8. Controleren van de Kringloopwijzer.....	39
8.1 Signaleringen .....	39
9. Afronden en indienen van de Kringloopwijzer.....	40
9.1 Indienen.....	40
9.2 Bekijken en versturen van de Kringloopwijzer .....	40

Deze handleiding is mede mogelijk gemaakt door Dirksen Management Support B.V. Heeft u na het lezen van deze handleiding toch nog een vraag over het invullen van de KringloopWijzer, dan kunt u terecht bij uw eigen bedrijfs- of voeradviseur of zuivelonderneming. Voor technische vragen over o.a. de inlogprocedure, machtigingen, datakoppelingen en het inlezen van gegevens kunt u terecht bij de Helpdesk KringloopWijzer via 073 52 33 245 of [support@mijnkringloopwijzer.nl](mailto:support@mijnkringloopwijzer.nl). Voor inhoudelijke vragen kunt u terecht bij uw adviseur of kijk op [www.verantwoordeveehouderij.nl](http://www.verantwoordeveehouderij.nl) voor meer achtergrond informatie.

## 1. Inloggen op Mijn Kringloopwijzer

1. Ga naar [www.mijnkringloopwijzer.nl](http://www.mijnkringloopwijzer.nl)
2. Klik rechts bovenin uw scherm op de knop 'Inloggen KringloopWijzer'

**Inloggen KringloopWijzer**






3. Log in met uw eHerkenning (minimaal betrouwbaarheidsniveau 2+). Maak een keuze uit de verschillende manieren en klik op verder. U wordt nu doorgeschakeld naar de website van de KringloopWijzer. Wanneer u hier een foutmelding krijgt, neem dan contact op met de loginprovider.
4. Tijdens de eerste keer inloggen wordt u gevraagd om uw persoonlijke- en bedrijfsgegevens in te vullen. Vervolgens geeft u aan of u een volmacht wilt geven aan een adviseur. Deze kan dan voor u de gehele KringloopWijzer beheren.
5. Vervolgens wordt u gevraagd machtigingen te maken voor het aanleveren van uw gegevens van uw leveranciers. Denk hierbij aan uw voerleverancier, melkfabriek en laboratorium voor grond- en kuiluitslagen. Als u deze machtigt worden delen van de Kringloopwijzer automatisch ingevuld en periodiek bijgewerkt.

*Volg de onderstaande link om de machtigingen op de Centrale Database te activeren.*

<https://www.mijnkringloopwijzer.nl/invullen/machtigingen/>

### 1.2 Legenda

De volgende symbolen worden gebruikt binnen de toepassing en hebben de volgende betekenis:

	Extra informatie
 Regel toevoegen	Toevoegen van een extra regel
	Regel verwijderen
<b>OPSLAAN</b>	Ingevulde gegevens op te slaan, dit gebeurt niet automatisch
	Meer verschillende onderliggende onderdelen te zien
	Ontkoppelen
<b>OVERNEMEN</b>	Overnemen van gegevens van het vorige jaar

## 2. Invullen van de Kringloopwijzer

Begin nu met het invullen. De Kringloopwijzer is voldoende compleet ingevuld wanneer alle 'blauwe kruisjes' veranderd zijn in 'groene vinkjes'. Dan kan er mee gerekend worden, alleen het volledig en juist invullen van de bedrijfsgegevens levert voor uw bedrijf informatie op waar u wat mee kunt. Let op! Zorg dat u bij het invoeren van de KringloopWijzer het juiste jaar kiest rechtsboven in uw scherm, dat zal meestal het lopende of voorgaande kalenderjaar zijn.

LET OP! Klik bij het verlaten van een tabblad ALTIJD op OPSLAAN, de gegevens worden NIET automatisch opgeslagen!

Op de onderstaande afbeelding ziet u een totaaloverzicht van de verschillende menu onderdelen.

The screenshot displays the 'Kringloopwijzer' interface. At the top, a green banner reads 'Efficiënt benutten van mest en mineralen' with the URL 'kringloopwijzer.vaa.com'. Below this is a dark green bar indicating the current status: 'Actuele status van uw KringloopWijzer: Concept'. The main area consists of six vertical panels, each representing a different category. Each panel has a header with a blue 'X' icon and a list of sub-items with status icons (green checkmark for complete, blue 'X' for incomplete, red warning triangle for errors). At the bottom of each panel is an 'Aanvullen' (Fill) button. The 'Status' panel on the right provides a summary message and an 'Indienen' (Submit) button.

Bedrijf	Dier	Voer	Bodem	Mest	Status
<ul style="list-style-type: none"><li>Algemeen</li><li>Klimaat</li><li>Koppelingen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Melk- / Jongvee</li><li>Melklevering</li><li>Graasdieren</li><li>Staldieren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Beginvoorraad</li><li>Aanleg en aanvoer</li><li>Verkoop en afvoer</li><li>Eindvoorraad</li><li>Strooisel</li><li>Overig aan-/afvoer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Percelen</li><li>Bodem en gewas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Organische mest</li><li>Org. mest verbruik</li><li>Kunstmest</li><li>Kunstmest toediening</li></ul>	<p>Deze KringloopWijzer kan worden ingediend zodra de onderdelen dier, bodem, voer en mest volledig zijn ingevuld door u. Niet volledig ingevulde rubrieken zijn te herkennen aan het blauwe kruisje.</p>
Aanvullen	Aanvullen	Aanvullen	Aanvullen	Aanvullen	Indienen Concept

### 3. Bedrijf

Het menu onderdeel heeft drie opties: algemeen, klimaat en koppelingen.

#### 3.1 Algemeen

Hier volgt een overzicht van bedrijfsgegevens en KLW jaar en er zijn enkele keuze opties.

##### Algemeen (Opgave over het jaar 2019)

1. Klik op het onderdeel 'Bedrijf' en dan op 'Algemeen'.

Er verschijnt nu een scherm met uw algemene bedrijfsgegevens. Controleer of uw KVK-nummer, UBN en BRS nummer nog klopt. Indien deze niet kloppen, neem dan contact op met de supportdesk via <https://www.mijnkringloopwijzer.nl/contact/>.

##### Bedrijf

2. Ga dan naar het onderdeel bedrijf.

Bij bedrijfsvoering kiest u uit: regulier, biologisch of in overgang naar biologisch.

Bedrijfsvoering 	Regulier ▼
---	------------

3. Bij type bedrijf kiest u uit: melkveebedrijf of jongvee-opfokbedrijf.

Type bedrijf	Melkveebedrijf ▼
--------------	------------------

4. Kies de zuivelonderneming aan wie u de melk levert, zelf zuivelen is ook een optie.

Zuivelorganisatie 	Kies uw zuivelorganisatie... ▼
---	--------------------------------

5. Wanneer u meedoet aan de BEP-Pilot, zet dan het vinkje aan.

Ontheffing in kader van BEP-Pilot	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------------

6. Wanneer uw zuivelorganisatie een duurzaamheidsprogramma heeft, staat het vinkje 'Klimaat' automatisch aan. Twijfelt u hierover dan kunt u contact opnemen met uw adviseur of melkfabriek.

Klimaat 	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

7. Met het vinkje 'Koppeltool gewaspercelen en bodemanalyses' heeft u de mogelijkheid om gebruik te maken van gewaspercelen van RVO en die automatisch te koppelen met bodemanalyses, grondsoort en grondwatertrap. De nodige velden binnen de KLW worden dan automatisch gevuld. U kunt de optie altijd weer uitvinken en gegevens handmatig invullen. Beide opties zijn naar keuze te gebruiken. Hiervoor dient u wel de machtigingen bij RVO en Laboratorium te activeren.

Koppeltool gewaspercelen en bodemanalyses	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

8. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op opslaan. Het onderdeel 'Algemeen' wordt nu groen.

### 3.2 Klimaat

In dit onderdeel worden gegevens over energiegebruik ingevuld.


#### Gebruikt u deze energiebronnen op uw bedrijf?

1. Vul allereerst in of u wel of niet gebruik maakt van elektriciteit, aardgas, diesel of overige energiebronnen.


Elektriciteit *	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aardgas *	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Diesel *	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Wilt u deze bedrijfsspecifiek invullen? *	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Overige energiebronnen: propaangas, stookolie, hout, overig. *	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Wilt u stookolie en/of propaangas bedrijfsspecifiek invullen? *	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
* Verplichte invoer		

#### Elektriciteit

2. Vul per meter de omschrijving, leverancier, begindatum, einddatum, levering en percentage van duurzame oorsprong in. Let op, maakt u er geen gebruik van vul dan een '0' in.
3. Geef aan of er elektriciteit wordt geproduceerd. Klik daarna aan of u dat wilt opgeven met meterstanden. Wanneer u 'Ja' invult, geeft u aan de hand van de meters het totaal geproduceerde en de terug levering aan. Wanneer u 'Nee' invult, geeft u de totale productie elektriciteit en aandeel uit eigen productie in.

Wordt er elektriciteit geproduceerd? *		<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Wilt u dat opgeven met meterstanden? *		<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee

4. Klik aan of het totaal elektriciteitsverbruik inclusief privégebruik is. Privéverbruik is het verbruik van energie voor privédoeleinden, zoals het verbruik voor uw woning

Is totaal elektriciteitsverbruik inclusief privéverbruik? *		<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
---	--	-------------------------------------	---------------------------

5. Klik aan of het verbruik elektriciteit inclusief neventakken is. Energieverbruik voor neventakken is het verbruik van energie voor de bedrijfsvoering van neventakken.

Is totaal verbruik elektriciteit inclusief neventakken? *		<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
---	--	-------------------------------------	---------------------------

## Aardgas

6. Vul per meter de omschrijving, leverancier, begindatum, einddatum, en het verbruik in.

7. Geef aan of het totaal aardgasverbruik inclusief privéverbruik is. Privéverbruik is het verbruik van energie voor privédoeleinden, zoals het verbruik voor uw woning

Is totaal aardgasverbruik inclusief privéverbruik? \*



☒ Ja

☐ Nee

8. Geef aan of het verbruik aardgas inclusief neventakken is. Energieverbruik voor neventakken is het verbruik van energie voor de bedrijfsvoering van neventakken.

Is totaal aardgasverbruik inclusief verbruik voor neventakken? \*



☒ Ja

☐ Nee

9. Vul in welk aandeel van uw gasverbruik duurzaam opgewekt is. Dit kan gaan om aangekocht gas dat geregistreerd duurzaam is opgewekt (zoals vermeld op uw jaarrekening) of gas geproduceerd op uw bedrijf (bijvoorbeeld door mestvergisting).

Aandeel aangekocht gas geregistreerd als biogas of biogas geproduceerd op het bedrijf [%] \*

%



## Diesel

10. Vul de beginvoorraad in per 1 januari van het registratiejaar, de eindvoorraad per 31 december en de hoeveelheid aangekochte diesel gedurende het jaar. Op basis hiervan wordt uw jaarverbruik berekend. Het gaat hierbij om diesel die verbruikt wordt op uw bedrijf.

Beginvoorraad 01-01 [L]

Eindvoorraad 31-12 [L]

Aankoop [L]

Jaarverbruik [L]

11. Geef aan of het totaal diesilverbruik inclusief privéverbruik is. Privéverbruik is het verbruik van diesel voor privédoeleinden.

Is eigen diesilverbruik inclusief privéverbruik? \*



☒ Ja

☐ Nee

12. Geef aan of het verbruik aardgas inclusief neventakken is. Energieverbruik voor neventakken is het verbruik van energie voor de bedrijfsvoering van neventakken.

Is eigen diesilverbruik inclusief verbruik voor neventakken? \*



☒ Ja

☐ Nee

13. Vul hier diesilverbruik door loonwerk in.

Diesilverbruik door loonwerk \*



Jaarverbruik loonwerk [L]

Jaarkosten loonwerk [€] \*\*



14. Indien van toepassing: Vul hier handmatig het dieselverbruik in dat door een loonwerker of derden is uitgevoerd voor privédoeleinden.

Is dieselverbruik door loonwerk inclusief privéverbruik? \*



☒ Ja

☐ Nee

15. Indien van toepassing: Vul hier handmatig het dieselverbruik in voor uw neventak(ken) binnen uw bedrijf (L/jaar) dat door een loonwerker of derden is uitgevoerd.

Is dieselverbruik door loonwerk inclusief verbruik voor neventakken? \*



☒ Ja

☐ Nee

### Overige energiebronnen

16. Indien u propaangas gebruikt, kunt u dat hier aangeven en vervolgens uw verbruik invullen. Vul de beginvoorraad in per 1 januari van het registratiejaar, de eindvoorraad per 31 december en de aankopen gedurende het betreffende jaar.

Maakt u gebruik van propaangas? \*



☒ Ja

☐ Nee

17. Indien u stookolie gebruikt, dient u de verbruiksgegevens in te voeren. Op basis van de door u verstrekte beginvoorraad per 1 januari, uw aankopen en uw eindvoorraad per 31 december, wordt uw verbruik berekend voor het registratiejaar (in liters). U kunt tevens aangeven of stookolie ook privé of voor neventakken wordt toegepast.

Maakt u gebruik van stookolie? \*



☒ Ja

☐ Nee

18. Hier kunt u aangeven of u hout gebruikt als energiebron. De CO<sub>2</sub> die bij de verbranding van hout vrijkomt is onderdeel van de korte koolstofkringloop, en draagt netto dus niet bij aan klimaatverandering.

Gebruikt u hout? \*



☒ Ja

☐ Nee

19. Hier kunt u aangeven of u nog andere bronnen gebruikt als energiebron.

Gebruikt u nog andere bronnen? \*



☒ Ja

☐ Nee

20. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op opslaan. Het onderdeel 'Melk-/ Jongvee' wordt nu groen.

### 3.3 Koppelingen

In dit scherm wordt de status van de automatisch ingelezen gegevens getoond.

1. Hier kunt u controleren tot wanneer de ingelezen berichten zijn bijgewerkt. Indien u gegevens mist of er is naar uw idee over een te lange periode geen nieuwe data geleverd, dan kunt u wellicht informeren bij de betreffende leverancier.

Leverancier	Bericht	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	Laatste levering
	Dierregistratie													
	Zuivelleveringen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						29-07-2019
	Rapporten van Mesttransporten				✓									17-04-2019
	Voerleveringen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						31-07-2019
	Kuilmonsters						✓	✓						12-07-2019

2. De meldingen die in dit scherm getoond worden zijn allemaal informatief. Deze meldingen hebben geen impact op de volledigheid van de rapportage.

Opmerking
⚠ Sinds tenminste 45 dagen zijn geen lenR gegevens ontvangen.
⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen melkleveringen ontvangen
⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen mestleveringen ontvangen
⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen voerleveringen ontvangen
⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen kuilmonsterleveringen ontvangen

## 4. Dier

### 4.1 Melk- / Jongvee

Voer hier op jaarbasis het gemiddeld aantal aanwezige dieren in en het aantal aangevoerde en afgevoerde dieren. Voer hierbij ook de gemiddelde leeftijd in jaar en maanden in (bijv. 4.10). Indien u een machtiging voor gebruik van uw I&R gegevens heeft ingesteld dan worden de gegevens op de regels "I&R lopend jaar" vermeld. Indien de gegevens onvolledig of onjuist zijn, dan kunt u op de regel "Eigen opgave" uw gegevens invoeren. Deze worden dan gebruikt als invoer voor de berekening.

**LET OP: Het scherm wordt pas als compleet gemarkeerd als voor elke diercategorie bij alle velden een handmatige waarde of een waarde via de automatisch ingelezen regels is opgevoerd.**

#### Melkvee en jongvee

1. Met de knop 'Overnemen' neemt u de gegevens over die bij I&R bekend zijn, u krijgt de melding of u zeker weet de gegevens over te nemen. Klik hierbij op 'Ja'

  
**Bevestigen**  
Let op, u staat op het punt om gegevens over te nemen van uw voorgaande KringloopWijzer-jaar. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.  

Nee Ja

2. Controleer de overgenomen gegevens. Wanneer u zelf de getallen wilt aanpassen, zet dan het vinkje 'Handmatig invoeren' aan.

Handmatig invoeren: ☒

3. Er verschijnen nu lege regels onder de getallen van I&R. Vul hier uw eigen opgave in.

#### Huisvesting

Voer hier per diercategorie de verdeling in van de dieren over de aanwezige stalsystemen. U kunt met "Regel toevoegen" meer stalsystemen selecteren voor een diercategorie. U kunt dan het aantal gemiddeld aanwezige dieren over de stalsystemen verdelen door het invullen van percentages (totaal 100%). Kies Stalsysteem A 3.100 voor jongvee indien gehouden in een aparte stal of met een ander meststelsel dan de koeien.

4. Vul voor de melk- en kalfkoeien het percentage drijfmest, het stalsysteem en de verdeling van de veestapel in.

Diercategorie	Gem. aanwezig	Drijfmest [%]	Huisvesting Systemen	Verdeling Veestapel [%]	Aantal Dieren
Melk- en kalfkoeien (cat 100)		<input type="text" value="100"/>	<div>Kies een stalsysteem ▼</div>	<input type="text"/>	

5. Vul voor het jongvee van 1 jaar en ouder het percentage drijfmest, het stalsysteem en de verdeling van de veestapel in.

Jongvee van 1 jaar en ouder (cat 102)	<input type="text" value="100"/>	Kies een stalsysteem ▼	<input type="text"/>
---------------------------------------	----------------------------------	------------------------	----------------------

6. Vul voor het jongvee jonger dan 1 jaar het percentage drijfmest, het stalsysteem en de verdeling van de veestapel in.

Jongvee jonger dan 1 jaar (cat 101)	<input type="text" value="100"/>	Kies een stalsysteem ▼	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------------------	------------------------	----------------------

7. Vul bij melkstal het toegepaste systeem voor het melken in. U kunt hierbij kiezen uit grupstal, doorloop, AMS-eenbox en AMS-multibox.

Toegepaste systeem voor het melken	Doorloop ▼
------------------------------------	------------

8. Vul het totaal aantal melkstellen in waarover u beschikt.

Aantal melkstellen totaal	<input type="text" value="0"/>
---------------------------	--------------------------------

9. Vul in hoe vaak u per dag melkt. U kunt kiezen uit 2x daags of 3x daags.

Aantal keren melken per dag	2x Daags ▼
-----------------------------	------------

10. Geef aan of de melkleiding ruim gedimensioneerd zijn. Ruim gedimensioneerde melkleidingen hebben een diameter groter dan 55mm. De diameter heeft invloed op het waterverbruik om de leidingen te reinigen.

Melkleidingen ruim gedimensioneerd		<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
------------------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------

11. Geef aan welke energiebron u gebruikt voor de verwarming van het water. U kunt kiezen uit elektriciteit, aardgas, propaan of stookolie.

Energiebron voor verwarming water	Maak uw keuze ▼
-----------------------------------	-----------------

12. Geef aan of er een warmteterugwinningsinstallatie aanwezig is.

Warmteterugwinningsinstallatie aanwezig	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
---	--------------------------	---------------------------

13. Geef aan of de melk gekoeld wordt met een voorcoeler.

Koelen melk met voorcoeler	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
----------------------------	--------------------------	---------------------------

14. Geef aan waar de afvoer van het reinigingswater van de melkinstallatie heen gaat. U kunt kiezen uit het riool of de mestopslag

Afvoer van reinigingswater melkinstallatie	Riool ▼
--	---------

15. Vul de capaciteit drijfmestopslag (m3) in

Capaciteit drijfmestopslag [m <sup>3</sup> ]	<input type="text" value="0"/>
--	--------------------------------

### Beweiding en zomerstalvoeren

16. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag beperkt geweid worden. De melkkoeien weiden maximaal 10 uren per dag (alleen overdag of 's nachts weiden).

Omschrijving	Dagen per jaar	Uren per dag	Aandeel natuurgras [%]
Koeien: Weiden beperkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

17. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag onbeperkt geweid worden. De melkkoeien weiden minimaal 10 uren per dag (zowel overdag als 's nachts weiden).

Koeien: Weiden onbeperkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

18. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag in de zomer vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien staan de gehele zomerperiode op stal en krijgen in de zomer slechts een gedeelte van de dag vers gras als ruwvoer gevoerd en worden daarnaast bijgevoerd met ander ruwvoer.

Koeien: Zomerstalvoeren beperkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------------------------	----------------------	----------------------

19. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag in de zomer vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien staan de gehele zomerperiode op stal en krijgen in de zomer zowel overdag als 's nachts vers gras als ruwvoer gevoerd en worden niet bijgevoerd met ander ruwvoer.

Koeien: Zomerstalvoeren onbeperkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------	----------------------

20. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag worden geweid en vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien weiden overdag of 's nachts en er wordt op stal naast vers gras ook ander ruwvoer bijgevoerd.

Koeien: Weiden / Zomerstalvoeren beperkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	----------------------	----------------------	----------------------

21. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag worden geweid en vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien weiden overdag of 's nachts er wordt op stal alleen vers gras bijgevoerd.

Koeien: Weiden / Zomerstalvoeren onbeperkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	----------------------	----------------------	----------------------

22. Vul in hoeveel dagen de pinken per jaar en het aantal uren per dag worden geweid.

Pinken: Weiden totaal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	----------------------

23. Vul in hoeveel dagen de kalveren per jaar en het aantal uren per dag worden geweid.

Kalveren: Weiden totaal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------------

### Registratie bloedvoering (rassen)

24. Selecteer de rassen die op uw bedrijf aanwezig zijn en geef een schatting van het percentage van ieder ras in uw melkveestapel. Er kunnen maximaal drie rassen gekozen worden.

Ras	Percentage
<input type="text" value="Kies ras"/>	<input type="text"/>

25. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op opslaan. Het onderdeel 'Melk-/ Jongvee' wordt nu groen.

## 4.2 Melklevering

### Automatische melkleveringen

1. Wanneer u de koppeling met uw melkfabriek aan hebt staan, worden de melklevering automatisch bijgewerkt.

	Melk [kg]	Eiwit gehalte [%]	Vetgehalte [%]	Ureum [mg / 100 ml]	Fosfor [mg / 100 g]
→ januari					
→ februari					
→ maart					
→ april					
→ mei					
→ juni					
→ juli					
Totaal					

### Handmatige melkleveringen

2. Wanneer u de melkleveringen handmatig in wilt voeren, zet dan het vinkje bij 'Handmatig invoeren' aan.

Handmatig invoeren: ☐

3. Vul daaronder wat u heeft geleverd aan de melkfabriek en wat u als zelfzuivel verwerkt heeft.
4. Vul de melk in Kg, het percentage eiwit gehalte, het percentage vet gehalte en het ureumgetal in.

Geleverd aan fabriek	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zelf zuivelen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan op 'Opslaan'

### 4.3 Graasdieren

1. Geef aan of u overige graasdieren op het bedrijf heeft. Wanneer u hierover beschikt, klik dan op 'Ja'. Wanneer u dit niet heeft klik dan op 'Nee' en dan op 'Opslaan'. Het onderdeel wordt nu groen.

#### Registratie graasdieren

2. Klik op 'Toevoegen' en kies een diercategorie

Dieraantallen op jaarbasis	Gemiddeld aanwezig		Aanvoer		Afvoer		Drijfmest [%]
	Eigen	I&R	Eigen	I&R	Eigen	I&R	
Kies diercategorie ▼	0		0		0		0

3. Vul het aantal aanwezige dieren, de aanvoer, de afvoer en het percentage drijfmest in.

4. Om nog een diercategorie toe te voegen klik weer op 'Toevoegen'.

Dieraantallen op jaarbasis	Gemiddeld aanwezig		Aanvoer		Afvoer		Drijfmest [%]
	Eigen	I&R	Eigen	I&R	Eigen	I&R	
Kies diercategorie ▼	0		0		0		0
Kies diercategorie ▼	0		0		0		0

#### Natuurgrasland

5. Het onderdeel natuurland in graasdieren staat gekoppeld aan de invoer van natuurland in het onderdeel grond. Deze wordt automatisch ingevuld.
6. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op opslaan. Het onderdeel 'Graasdieren' wordt nu groen.



## 4.4 Staldieren

1. Geef aan of u een intensieve veehouderij tak op het bedrijf heeft. Wanneer u hierover beschikt, klik dan op 'Ja'. Wanneer u dit niet heeft klik dan op 'Nee' en dan op 'Opslaan'. Het onderdeel wordt nu groen.

### Staldieren

2. Vul nu het aantal dieren in. Wanneer u over varkens beschikt, vink dan aan over hoeveel dieren u beschikt, het percentage drijfmest en het stalsysteem. Beschikt u niet over varkens, laat dan de vinkjes leeg.

↓ Varkens	Gemiddeld aanwezig (aantal)	Drijfmest percentage	Stalsystemen
<input checked="" type="checkbox"/> Kraamzeugen	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="100"/>	Kies stalsysteem ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Geste en dragende zeugen	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="100"/>	Kies stalsysteem ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Gespeende biggen	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="100"/>	Kies stalsysteem ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Vleesvarkens	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="100"/>	Kies stalsysteem ▼

3. Wanneer u over pluimvee beschikt, vink dan aan over hoeveel dieren u beschikt, het percentage drijfmest en het stalsysteem. Beschikt u niet over pluimvee, laat dan de vinkjes leeg.

↓ Pluimvee	Gemiddeld aanwezig (aantal)	Drijfmest percentage	Stalsystemen
<input checked="" type="checkbox"/> Leghennen	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="100"/>	Kies stalsysteem ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Vleeskuikens	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="100"/>	Kies stalsysteem ▼

4. Wanneer u over witvleeskalveren beschikt, vink dan aan over hoeveel dieren u beschikt, het percentage drijfmest en het stalsysteem. Beschikt u niet witvleeskalveren, laat dan de vinkjes leeg.

↓ Rundvee	Gemiddeld aanwezig (aantal)	Drijfmest percentage	Stalsystemen
<input checked="" type="checkbox"/> Witvleeskalveren	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="100"/>	Kies stalsysteem ▼

### Netto stalbalans

5. Vul de netto stalbalans in van de aanwezige staldieren. Vul de stikstof in KG, de fosfaat in KG en de mestproductie per ton in.

	Gemiddeld aanwezig [aantal]	Stikstof [kg]	Fosfaat [kg]	Mestproductie [ton]
Staldieren totaal	10,0	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Drijfmest totaal	10,0			
Vaste mest totaal	0,0			0,00

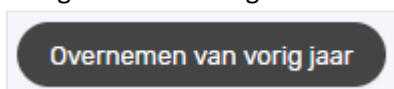
6. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op opslaan. Het onderdeel 'Staldieren' wordt nu groen.

## 5. Voer

In 2019 hebben de voerschermen een andere layout gekregen. Deze zal de komende jaren ook worden doorgevoerd in de rest van het systeem. Ook is de werking anders dan in voorgaande jaren, U kunt nu binnen één soort voer alle kuilen of productleveringen op één regel beheren en zo beginvoorraad, aanleg/aankoop, afvoer/verkoop en eindvoorraad registreren.

### 5.1 Grasland oogstproducten

1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aanleg van huidig oogstjaar en evt. afvoer en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. De kuilen die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt. Bij aanleg/aankoop kunt u ook aangeven wat het % aankoop is en het % van natuurgrasland. .
2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad.



3. Geef voor elke regel de juiste voersoort aan. U kunt hierbij kiezen uit graskuil, grashooi, gras gedroogd (brok), gras gedroogd (balen) en overig grasproduct.
4. Indien van toepassing vult u de afvoer en verkoop in. Geef hierbij de meters kuil of het aantal (M/stuks) aan en de hoeveelheid (kg ds).

Afvoer en verkoop	
Aantal <small>[m/stuks]</small>	Hoeveelheid <small>[kg ds]</small>
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>

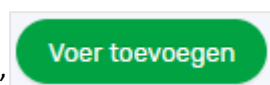
5. Vul voor de partij de eindvoorraad in, als er nog wat over is. Als u hier het aantal (M/stuks) invult dan wordt de hoeveelheid berekend. U kunt ook de hoeveelheid invullen.

Eindvoorraad	
Aantal <small>[m/stuks]</small>	Hoeveelheid <small>[kg ds]</small>
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>

6. Wanneer de regel compleet is, kunt u op icoontje klikken om de regel op te slaan. Alleen deze regel wordt dan direct opgeslagen. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje, dat kan alleen bij handmatig toegevoegde regels.



Klik op het ontkoppelen icoontje als een automatisch ingelezen kuil (een analyse van een lab) niet mee wilt nemen in de berekening. U kunt deze ook weer koppelen met de knop "Leveringen koppelen" (boven in scherm).



7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Voer toevoegen'

8. Er opent nu een scherm waarin u de gehalten in kunt vullen. Let hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed invult.

Herkomst	Beginvoorraad	Handmatige aanleg
Voersoort	Graskuil	

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'

Voeg toe

10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.

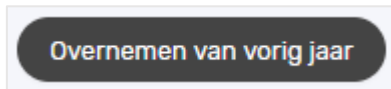
11. Wanneer u alle regels voor de graslandproducten hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel graslandproducten is nu afgerond.

Alles opslaan

## 5.2 Snijmaïs oogstproducten

1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aanleg van huidig oogstjaar en evt. afvoer en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. De kuilen die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt. Bij aanleg/aankoop kunt u ook aangeven wat het % aankoop is.

2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad.



3. Geef voor de regel de juiste voersoort aan. U kunt hierbij kiezen uit snijmaïs kuil, snijmaïs kunstmatig gedroogd en overig snijmaïs.

4. Indien van toepassing vult u de afvoer en verkoop in. Geef hierbij het aantal (M/stuks) en de hoeveelheid (kg ds) aan

Afvoer en verkoop	
Aantal [m/stuks]	Hoeveelheid [kg ds]
0,00	0

5. Vul voor de partij de eindvoorraad in. Geef hierbij het aantal (M/stuks) en de hoeveelheid wordt berekend. U kunt ook de hoeveelheid zelf invullen.

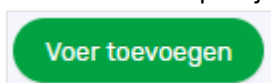
Eindvoorraad	
Aantal [m/stuks]	Hoeveelheid [kg ds]
0,00	0

6. Wanneer de regel compleet is, dan kunt u op het icoontje klikken om de regel op te slaan. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje, dat kan alleen voor handmatig toegevoegde kuilen.



Klik op het ontkoppel icoontje als een automatisch ingelezen kuil (een analyse van een lab) niet mee wilt nemen in de berekening. U kunt deze ook weer koppelen met de knop "Leveringen koppelen" (boven in scherm).

7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Voer toevoegen'



8. Er opent nu een scherm waarin u de gehalten in kunt vullen. Let hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed invult.

Herkomst	Beginvoorraad	Handmatige aanleg
Voersoort	Snijmaïs kuil	

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'



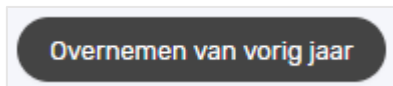
10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.

11. Wanneer u alle regels voor de snijmais producten hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel snijmais producten is nu afgerond.



### 5.3 Overig ruwvoer en natte bijproducten

1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aankoop in huidig jaar en evt. afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. De bijproducten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt. Bij aanleg/aankoop kunt u ook aangeven met een vinkje of het aanleg is. In het laatste geval wordt er een relatie gelegd met een akkerbouwgewas in het vervolg van het systeem. .
2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad.



3. Geef voor de regel de juiste voersoort aan.
4. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop in. Geef hierbij het aantal (kg ds) aan.

Aanleg en aankoop	Afvoer en verkoop
Hoeveelheid [kg ds]	Hoeveelheid [kg ds]
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

5. Vul voor de partij of eenlevering de eindvoorraad in. Geef (indien bekend) hierbij het aantal (M/stuks) aan en de hoeveelheid wordt uitgerekend. U kunt ook de hoeveelheid direct invullen.

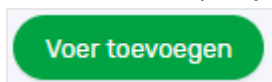
Eindvoorraad	
Aantal [m/stuks]	Hoeveelheid [kg ds]
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>

6. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan indien u dat wenst. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.



U kunt ook een levering ontkoppelen, dan wordt de levering niet gebruikt in de berekeningen. U kunt deze weer koppelen met de knop "Leveringen koppelen" (links boven).

7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Voer toevoegen'



8. Er opent nu een scherm waarin u de gehalten in kunt vullen. Let hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed neerzet.

Herkomst	<input type="button" value="Beginvoorraad"/> <input type="button" value="Handmatige aanleg"/>
Voersoort	<input type="text" value="GPS granen"/>

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'



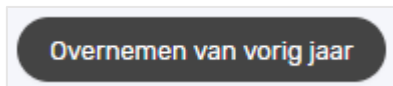
10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.

11. Wanneer u alle regels voor de overig ruwvoer en natte bijproducten hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel overig ruwvoer en natte bijproducten is nu afgerond.



## 5.4 Krachtvoer en mineralen

1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aankoop in huidig jaar en evt. afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. Het gaat om samengestelde krachtvoerders (mengvoer), enkelvoudige krachtvoerders (droge krachtvoervervangers) en mineralen. Producten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt.
2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad.



3. Geef voor de regel de juiste voersoort aan.
4. Indien een artikel uit meerdere leveringen bestaat kunt u met u met icoontje (pijl naar beneden) deze zichtbaar maken. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop in. Geef hierbij het aantal (kg) aan.

Aanleg en aankoop	Afvoer en verkoop
Hoeveelheid [kg ds]	Hoeveelheid [kg ds]
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

5. Vul voor de partij de eindvoorraad in. Geef hierbij het aantal (kg) en de hoeveelheid (kg ds) aan.

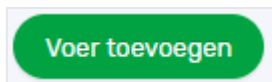
Eindvoorraad
Hoeveelheid [kg]

6. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan als u dat wenst. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.



U kunt een levering ook ontkoppelen, deze wordt dan niet gebruikt. U kunt deze weer koppelen met de knop "Leveringen koppelen" (links boven).

7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Voer toevoegen'



8. Er opent nu een scherm waarin u de gehalten in kunt vullen. Let hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed invult.

Herkomst	<input type="button" value="Beginvoorraad"/> <input checked="" type="button" value="Handmatige aanleg"/>
Type aanvoer	<input type="button" value="Aankoop"/> <input type="button" value="Aanleg"/>
Voersoort	<input type="text" value="Mengvoer"/> ▼

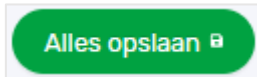


9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'



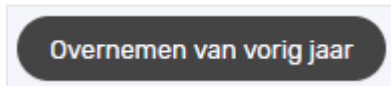
10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.

11. Wanneer u alle regels voor krachtvoer en mineralen hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel krachtvoer en mineralen is nu afgerond.



## 5.5 Melkproducten

1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aankoop in huidig jaar en evt. afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar voor melkproducten (poeder). Producten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt.
2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen.



3. Geef voor de regel de juiste voersoort aan.
4. Een artikel kan meerdere leveringen hebben. U kunt deze zichtbaar maken door op het icoontje (pijl naar beneden) te klikken. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop in. Geef hierbij het aantal (kg) aan.

Aanleg en aankoop	Afvoer en verkoop
Hoeveelheid	Hoeveelheid
[kg]	[kg]

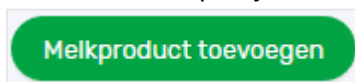
5. Vul voor de partij of leveringen de eindvoorraad in. Geef hierbij het de hoeveelheid (kg) aan.

Eindvoorraad
Hoeveelheid
[kg]

6. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.



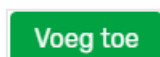
7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Melkproduct toevoegen'



8. Er opent nu een scherm waarin u de gehalten in kunt vullen. Let hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed neerzet.

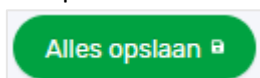
Herkomst	Beginvoorraad	Handmatige aanleg
Voersoort	Kunstmelk	

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'



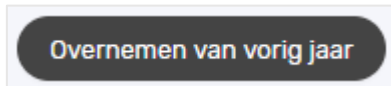
10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.

11. Wanneer u alle regels voor melkproducten hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel melkproducten is nu afgerond.



## 5.6 Strooisel

1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aankoop in huidig jaar en evt. afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar voor strooisel producten. Producten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt
2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen.



3. Geef voor de regel de juiste voersoort aan.
4. Het kan zijn dat u voor een product meerdere leveringen heeft. U kunt op het icoontje (pijl naar beneden) klikken om deze zichtbaar te maken. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop in. Geef hierbij de hoeveelheid (kg ds) aan.

Aanleg en aankoop	Afvoer en verkoop
Hoeveelheid [kg ds]	Hoeveelheid [kg ds]
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

5. Vul voor de partij of levering de eindvoorraad in. Geef hierbij de hoeveelheid (kg ds) aan.

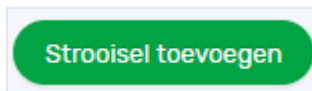
Eindvoorraad
Hoeveelheid [kg ds]
<input type="text" value="0"/>

6. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.



U kunt leveringen met het icoontje ... ontkoppelen. Gegevens worden dan niet meegenomen in de berekening. Weer koppelen kan met de knop "leveringen koppelen" (links boven).

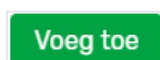
7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Strooisel toevoegen'



8. Er opent nu een scherm waarin u de gehalten in kunt vullen. Let hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed neerzet.

Herkomst	<input type="button" value="Beginvoorraad"/> <input type="button" value="Handmatige aanleg"/>
Voersoort	<input type="text" value="Kunstmelk"/> <input type="button" value="v"/>

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'



10. Geef voor de nieuwe regel weer de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop, en de eindvoorraad in.
11. Wanneer u alle regels voor strooisel hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel strooisel is nu afgerond.



## 5.7 Overige aan- en afvoer van geteeld voer en gras

1. Vul hier de overige aan en afgevoerde Gras en Mais producten in. Geef de hoeveelheden en gehalten per kg ds aan. Gehalten N [g/kg ds], P [g/kg ds] en VEM [kg ds] voor vers gras worden berekend en kunt u niet invullen (onderdeel 2).
2. Geef voor het weiden en zomerstalvoeren de aanvoer van vers gras, de afvoer van productiegasland en afvoer van natuurgrasland in.

	Hoeveelheid [kg ds]	Vem [per kg ds]	Stikstof [g/kg ds]	Fosfor [g/kg ds]
<b>Weiden, zomerstalvoeren</b>				
Aanvoer vers gras	<input type="text" value="0"/>			
Afvoer van productiegasland	<input type="text" value="0"/>			
Afvoer van natuurgrasland	<input type="text" value="0"/>			

3. Geef voor de grasland producten en het productiegasland het productiegasland geconserveerd en productiegasland vanaf land in.

<b>Grasland producten, productiegasland</b>				
Productiegasland, geconserveerd	<input type="text" value="0"/>			
Productiegasland, vanaf land	<input type="text" value="0"/>			

4. Geef voor de snijmais producten het snijmais geconserveerd en snijmais vanaf land in.

<b>Snijmais producten</b>				
Snijmais, geconserveerd	<input type="text" value="0"/>			
Snijmais, vanaf land	<input type="text" value="0"/>			

5. Geef voor de grasland producten, natuurgrasland het natuurgrasland geconserveerd en natuurgrasland vanaf land in.

<b>Grasland producten, natuurgrasland</b>				
Natuurgrasland, geconserveerd	<input type="text" value="0"/>			
Natuurgrasland, vanaf land	<input type="text" value="0"/>			

6. Wanneer u alle regels heeft ingevuld klikt u op alles opslaan Wanneer u alle regels voor overige aan/afvoer hebt ingevuld, klikt u op alles opslaan. Het onderdeel is nu afgerond.

Alles opslaan

## 6. Bodem

### 6.1 Percelen

1. In het scherm ziet u de datum wanneer voor de laatste keer uw percelen bij RVO zijn aangepast of aangevuld. Ook ziet u datum wanneer voor het laatst is gekoppeld. Bent u hier voor de eerste keer dan is de datum laatst gekoppeld niet gevuld en klikt u op **KOPPELTOOL**. Indien er wel een datum is aangegeven dan wordt aangegeven dat u wellicht het beste opnieuw kunt koppelen als de datum van RVO percelen meer recent is dan de datum van koppelen. In dat geval zijn er waarschijnlijk aanpassingen geweest aan u percelen. U kunt zelf die afweging maken, omdat u weet wat er aangepast is bij RVO
2. Als u klikt op 'Koppeltool', dan wordt u doorgeleid naar een nieuw venster.

#### KOPPELTOOL

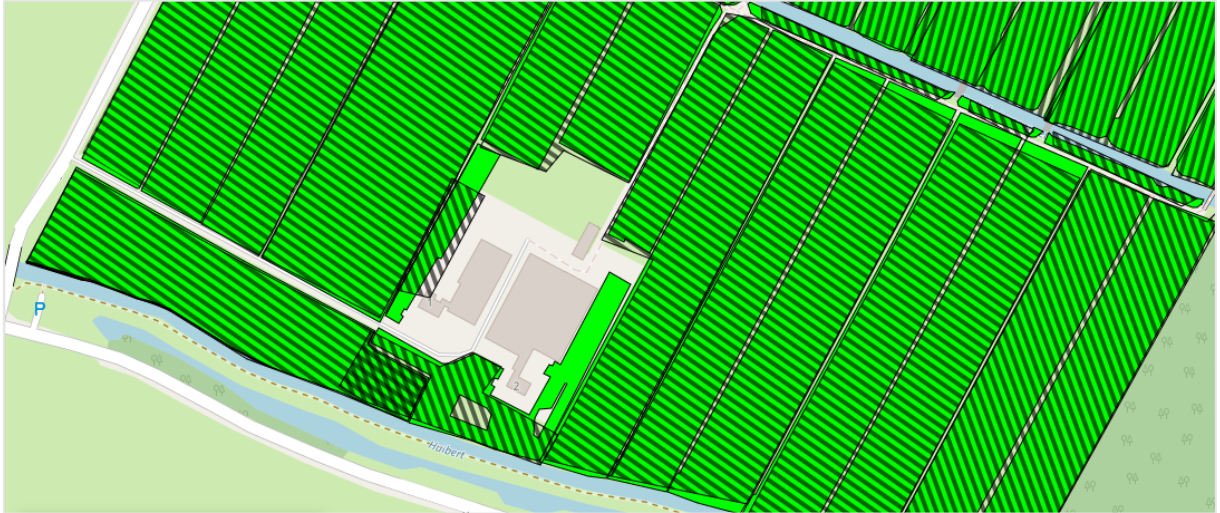
3. U komt nu op het scherm van de koppeltool. Gebruik de i buttons op het scherm voor toelichting en wat u kunt doen



4. Sleep de monsters in de linker bovenkolom naar de bijbehorende percelen. De monsters die nog niet gekoppeld zijn hebben een blauwe kleur. De monsters kunt u slepen door erop te klikken en ingedrukt te houden.
5. Wanneer u een monster aan de verkeerde perceel heeft gekoppeld, klik dan op het kruisje om deze te ontkoppelen.

<b>achter nieuwe stal</b>	P-AL 19	0,49	0,49	
2019 perc	P-AL 19	1,93	0,49	

6. Wanneer alle percelen groen zijn gekleurd, zijn alle monsters gekoppeld.



7. Klik op 'Opslaan' en sluit het scherm met de koppelingen. Ga terug naar de invulsite van de KringloopWijzer.

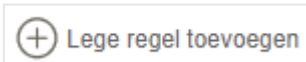


Gekoppelde percelen

8. Bij gekoppelde percelen vindt u nu de resultaten uit de koppeltool.

Handmatige percelen

9. Om percelen handmatig toe te voegen klik op



10. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Percelen' wordt nu groen.



## 6.2 Bodem en gewas

1. Klik op 'Overnemen' om de eindvoorraden van het voorgaande jaar in te laden. U krijgt dan de volgende melding:



### Bevestigen

Let op, u staat op het punt om gegevens over te nemen van uw voorgaande KringloopWijzer-jaar. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.

Nee Ja

### Bouwplan

2. Wisselteelt, graslandvernieuwing en vanggewassen hebben invloed op de C- en N- dynamiek van de bodem. Vul uw totaal oppervlakte hectares in.

Continu grasland	Grasland
Oppervlakte totaal [ha]	<input type="text" value="0,00"/>

3. Vul uw hectares graslandvernieuwing in.


Graslandvernieuwing, gras-gras [ha]	<input type="text" value="0,00"/>
-------------------------------------	-----------------------------------

4. Vul het aantal hectare in wisselbouw in. Geef ook op hoeveel jaar de graslandfase van het wisselbouwsysteem gemiddeld duurt. Het gemiddeld aantal jaren van de bouwlandfase wordt dan voor u berekend.


Wisselbouw met grasland 	Grasland	Snijmais	Akkerbouw
Oppervlakte in wisselbouw	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Duur gewasfase in wisselbouw [jr]			<input type="text" value="0,00"/>

### Blijvend grasland

5. Vul het oppervlakte blijvend grasland in. Dit is de totale oppervlakte in gebruik, zoals die ook bij RVO geregistreerd staat. Deze is gelijk aan de optelling van het natuurgrasland, productiegrasland, oppervlakte mais en oppervlakte akkerbouw.

Oppervlakte blijvend grasland uit GDI [ha] 	<input type="text" value="0,00"/>
--	-----------------------------------

6. Vul de oppervlakte grasland met RVO code 332 + 335 in. Dit is de totale optelling van de oppervlaktes grasland met codes 332 en 335, als zijnde natuurgrasland dat niet de definitie "blijvend grasland" meekrijgt via de RVO-systematiek.

Oppervlakte grasland RVO-Code 332 + 335 [ha] 	0,00
--	------

## Vangewassen

7. Geef aan of u een vangewas heeft bij continueeltsnijmaïs.

Vangewas bij continueelt snijmaïs	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
-----------------------------------	--

8. Geef aan of u een vangewas heeft bij wisselbouw snijmaïs.

Vangewas bij wisselbouw snijmaïs	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
----------------------------------	--

## Gebruiksnormen fosfaat in het verleden

9. Vul uw wettelijke gebruiksnormen fosfaat van het verleden in. Gebruik het informatie icoontje om de waarden van vorige jaren te zien.

Grondcategorie	2017	2018
Grasland (kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> /ha)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Snijmaïs (kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> /ha)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Akkerbouw (kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> /ha)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Ganzenschade registratie

10. Vul de oppervlakte met ganzenschade in en de kg ds door de ganzenvraat.

	Grasland	Natuurgrasland
Oppervlakte met ganzenschade [ha]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schade door ganzenvraat [kg ds / ha]	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Bodem en Gewas' wordt nu groen.

## 6.3 Akkerbouw

### Akkerbouw registratie

1. Wanneer u over akkerbouw beschikt, staan hierin uw akkerbouwgewassen die u in het onderdeel percelen heeft aangegeven. Vul hier de bijbehorende getallen in.

Gewas / percelen	Areaal [ha]	Hoofdproduct				P [g/kg]
		Veevoer [indicatie]	Afvoer [ton]	Overig [ton]	N [g/kg]	
↓	100,00					
	100,00		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Akkerbouw' wordt nu groen.

## 7. Mest

### 7.1 Organische mest

#### Meststromen

1. Klik op 'Overnemen' om de gegevens van het voorgaande jaar in te laden. U krijgt dan de volgende melding:



2. Controleer daarna de beginvoorraad bij meststromen en vul de eindvoorraad in. Met het plusje bij detail kunt u de aanvoer en afvoer invullen.

#### Mestvergisting

3. Vul daarna de mestvergisting in. Wanneer u dit niet heeft, vul dan een '0' in.



#### Mestscheiden

4. Vul als laatste de gebruikruimte mest in totaal aantal KG.
5. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Organische mest' wordt nu groen.

## 7.2 Organische mest verbruik


### Methode van toediening mest op bouwland

1. Vul hierbij de drijfmest, dunne fractie en digestaat in % bij de juiste methode van toediening mest op bouwland in.

Verdeling methoden op bouwland		Drijfmest, dunne fractie en digestaat [%]
In één werkgang onderwerken		<input type="text" value="100"/>
Sleepvoeten		<input type="text" value="0"/>
Injecteren, > 10 cm diepte		<input type="text" value="0"/>
Injecteren, < 10 cm diepte		<input type="text" value="0"/>
Bovengronds, onverdund		<input type="text" value="0"/>

### Methode van toediening mest op grasland

2. Vul hierbij de drijfmest, dunne fractie en digestaat in % bij de juiste methode van toediening mest op grasland in.

Verdeling methoden op grasland		Drijfmest, dunne fractie en digestaat [%]
Zodebemesten		<input type="text" value="100"/>
Sleepvoeten 1:2 verdund met water		<input type="text" value="0"/>
Sleufkouteren		<input type="text" value="0"/>
Bovengronds, onverdund		<input type="text" value="0"/>
Sleepvoeten, onverdund		<input type="text" value="0"/>

3. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Organische mest verbruik' wordt nu groen.

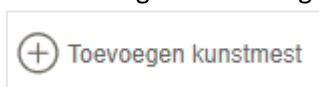
### 7.3 Kunstmest

#### Kunstmest registratie ⓘ

1. Klik op 'Overnemen' om de gegevens van het voorgaande jaar in te laden. U krijgt dan de volgende melding:



2. Uw beginvoorraad is nu overgenomen. Vul nu de eind voorraden aanvoer in tenzij automatisch gekoppeld is.
3. Om een regel toe te voegen klik op 'Toevoegen kunstmest'.

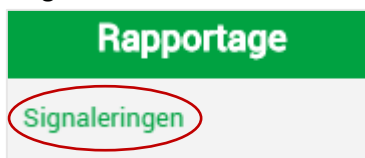


4. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Kunstmest' zou nu groen moeten worden.

## 8. Controleren van de Kringloopwijzer

### 8.1 Signaleringen

1. Klik op de knop 'Rapportage' en dan op signaleringen. Doorloop de signaleringen en controleer indien nodig de gegevens. Staan hier signaleringen waar u niet uitkomt, ga dan naar de hoofdpagina van mijnkringloopwijzer.nl, klik op 'Over Kringloopwijzer' en dan op veel gestelde vragen.



2. Het signaleringsnummer is opgebouwd uit 5 cijfers:
  - 1e cijfer: 1 = signalering op de invoer, 2 = signalering op resultaten
  - 2e cijfer: nummer van de categorie binnen invoer/resultaat signalering
  - 3e cijfer: nummer van het onderwerp binnen een categorie
  - 4e cijfer: nummer van de soort binnen het onderwerp
  - 5e cijfer: nummer van het kengetal binnen de soort

A screenshot of the KringloopWijzer dashboard. At the top is a navigation bar with icons and labels for 'Bedrijf', 'Dier', 'Voer', 'Bodem', 'Mest', 'Rapportage', and 'Indienen'. Below this is a section titled 'Actuele status van uw KringloopWijzer: Concept'. It contains a table with six columns: 'Bedrijf', 'Dier', 'Voer', 'Bodem', 'Mest', and 'Status'. Each column has a list of sub-items with checkboxes. The 'Status' column shows a red 'X' icon and a message: 'Deze KringloopWijzer voldoet aan de minimale vereisten en kan worden ingediend.' At the bottom of the 'Status' column is a blue 'Indienen' button and the word 'Concept'.

## 9. Afronden en indienen van de Kringloopwijzer

### 9.1 Indienen

De categorieën Bedrijf, Dier, Voer, Bodem en Mest zijn nu groen gekleurd. U kunt de KringloopWijzer afronden door op de knop 'Indienen' te klikken. Deze knop is nu ook blauw gekleurd.



Als de KringloopWijzer is ingediend, verandert de tekst op het hoofdscherm van 'concept' naar

**Actuele status van uw KringloopWijzer : Ingediend**

### 9.2 Bekijken en versturen van de Kringloopwijzer

1. Om de Kringloopwijzer te bekijken klik in het menu rapportage op een resultaten optie. U krijgt dan een downloadbare PDF vorm te zien (vaak onder in beeld kunt u deze aanklikken en evt. opslaan op uw eigen computer). Indien u schermen binnen de KringloopWijzer wilt inzien hoeft u de KringloopWijzer niet te heropenen. U kunt gewoon doorklikken naar de desbetreffende schermen die graag wilt inzien. Na 15 mei wordt de status van de KringloopWijzer automatisch omgezet van 'ingediend' naar 'definitief'.



2. Klik op Dashboard Milieu en Klimaat om uw bedrijfsprestaties voor de belangrijkste milieu- en klimaatindicatoren te zien. Wanneer de Broeikasgasuitstoot niet wordt weergegeven, is het onderdeel Klimaat niet volledig ingevuld.
3. Om de KringloopWijzer door te sturen klikt u uw muis op de knop Resultaten en klikt u op 'KLW mail opties'. Selecteer het rapport of bestand wat u wilt verzenden. U kunt één optie per verzending selecteren. Geef uw naam (als verzender) en e-mailadres(sen) van de ontvanger(s) op, gescheiden door puntkomma, komma of spatie.