

# Handleiding instellen machtigingen en datakoppelingen voor adviseurs en melkveehouders

## Inleiding.

Deze handleiding beschrijft de stappen voor het afgeven van machtigingen aan adviesorganisaties voor beheertaken, het opvragen van gegevens en/of resultaten door derden en tevens voor het instellen van datamachtigingen om gegevens automatisch in te laden.

Voor het machtigen van een adviesorganisatie kunt u toestemming geven voor de volgende opties:

- om uw KringloopWijzer in te zien (inzien invoer en rapportages)
- om uw KLW gegevens te beheren (invullen, rapportages maken, indienen)
- om uw KLW te beheren en ook de machtigingen voor datakoppelingen te beheren
- om gegevens en resultaten van de KLW elektronisch op te vragen.

Voor het inladen van gegevens van uw bedrijf in de KringloopWijzer kunt u leveranciers machtigen voor datakoppelingen. U bepaalt zelf welke leveranciers gegevens mogen leveren. Mogelijkheden zijn:

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| - Zuivelgegevens             | van Zuivelorganisaties            |
| - Voer- en kunstmestgegevens | van voer en kunstmestleveranciers |
| - Kuil- en grondmonsters     | van laboratoria                   |
| - I&R diergegevens           | van RVO I&R                       |
| - Mesttransporten            | van RVO                           |
| - Gewaspercelen              | van RVO, mijn percelen            |

De datamachtigingen worden vastgelegd op niveau van het klantnummer dat u heeft bij een leverancier. Hierbij kan het klantnummer ook de betekenis hebben van tanknummer of afleveradres, afhankelijk van de klantidentificatie bij de gegevensleverancier.

Alleen als uw leverancier elektronisch data kan leveren volgens AgroConnect standaards is inlezen in de KringloopWijzer mogelijk. AgroConnect is een ledenorganisatie met (ICT-)organisaties die actief zijn in landbouw en datauitwisseling en samen afspraken maken over technische standaards.

## Stappenplan melkveehouder.

Om als melkveehouder de machtigingen in te stellen dient u in te loggen bij de Kringloopwijzer met e-herkenning niveau 2+. Een e-herkenningsmiddel dient u zelf te regelen bij een e-herkenningsleverancier en ook dat u dan bij de KringloopWijzer kan inloggen. Het werkt op dezelfde wijze als bij bijv. RVO.

Na inloggen kunt u de machtigingen die voor u klaarstaan beheren (lees: goedkeuren, afwijzen of intrekken). Zowel de machtigingen voor uw adviseurs als de datakoppelingen kunt u instellen bij de eerste keer dat u inlogt op de KringloopWijzer, maar het is ook mogelijk dit in een later stadium te doen en deze ook te wijzigen of te stoppen via het machtigingenmenu. Hieronder wordt dat in stappen uitgelegd.

## Geen e-herkenning.

Indien u niet zelf kunt of wilt inloggen, dan is het mogelijk om met uw adviesorganisatie een formulier in te vullen, waarmee u verklaart dat uw adviesorganisatie uw KLW en de

datamachtigingen mag beheren, ook wel volmacht genoemd. Dat formulier vindt u op [www.mijnkringloopwijzer.nl](http://www.mijnkringloopwijzer.nl). Ga naar het menu “hulp bij invullen” en download het formulier “Aanmelden voor deelnemers zonder e-herkenning”. Vul het formulier in, onderteken het allebei en mail een scan van het formulier naar [support@mijnkringloopwijzer.nl](mailto:support@mijnkringloopwijzer.nl). Er wordt dan ingeregeld dat uw adviesorganisatie bij uw KLV gegevens kan en zij krijgen daar bericht van als het geregeld is.

### Wel e-herkenning.

Om de machtigingen te kunnen instellen logt u in met e-herkenning.

**Stap 1:** Ga naar [www.mijnkringloopwijzer.nl](http://www.mijnkringloopwijzer.nl) en klik rechts bovenin op ‘Inloggen’.



**Stap 2:** Volg de e-herkenning stappen en selecteer uw e-herkenning leverancier.

Als u de eerste keer inlogt, dan krijgt u twee schermen waar u persoons- en bedrijfsgegevens invult.

**Stap 3:** Heeft u een adviseur die namens u de KringloopWijzer en ook de datamachtigingen (een volmacht) gaat beheren, dan zal deze adviseur u daarvoor een machtigingsverzoek moeten sturen die u kunt goedkeuren. Stem dit af met de adviseur, zodat deze machtiging klaar staat om het moment dat u inlogt.

Als u deze machtiging accepteert, dan kunt u het instellen van datamachtigingen (in overleg) aan uw adviseur over laten. U kunt het ook altijd zelf doen. als u het zelf wilt doen dan wijst u de machtiging af. Wilt u dit later toch door een adviseur laten doen, dan moet deze opnieuw een machtigingsverzoek indienen die u dan kunt accepteren.

## Machtiging: Volmacht voor de KLV



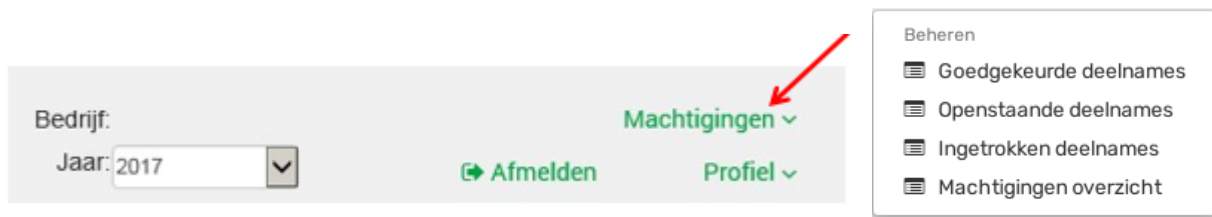
Aanvrager	nl.kvk:17122016
Wat is het hoofddoel van de aanvrager?	Wanneer u deze machtiging accepteert, mag ik namens u de KringloopWijzer en de datamachtigingen beheren.
Machtigingen beperkt tot	Data restrictie; na 01 jan. 2020.
Einddatum	Doorlopend <a href="#">bewerken</a>
gegevens die de aanvrager mag inzien	bron
 <b>authorisatie</b>   volmacht	ZuivelNL

 [machtiging weigeren](#)

 [machtiging bevestigen](#)

In het vervolg van de handleiding wordt toegelicht hoe u zelf de machtigingen kunt instellen. Indien uw adviesorganisatie dat voor u mag doen (KLV en machtigingen beheren), dan heeft de organisatie dezelfde mogelijkheden als hieronder wordt toegelicht.

**Stap 4:** Na inloggen komt u op het startmenu van de KringloopWijzer. Om uw machtigingen te beheren klik rechts bovenin op “Machtigingen”. Er verschijnen dan keuzeopties.



De KringloopWijzer maakt gebruik van de diensten van JoinData voor het beheren van de machtigingen. Als u op één van de opties klikt dat opent een “ingebed” scherm van JoinData waarmee u de machtigingen kunt inzien en beheren.

Als u op “Goedgekeurde deelnames” klikt dan opent het scherm met “Goedgekeurde machtigingen”. Dit geeft u een compleet overzicht van alle machtigingen die op dat moment actief zijn. Door op details te klikken, ziet in een complete beschrijving van deze machtiging en de reden waarom u de data deelt met de afnemer. U kunt deze machtiging ten alle tijden intrekken.

omschrijving	machtigingen	status	
<b>RVO I&amp;R-gegevens tbv de Kringloopwijzer</b> U verleent hierbij toestemming om de I&R diergegevens van een UBN van u bij RVO op te vragen voor het berekenen van uw kringlo...		lopend sinds 26 jan. 2021	<a href="#">details &gt;</a>
<b>Voer- en kunstmestgegevens tbv de Kringloopwijzer</b> U verleent hierbij toestemming om de voer- en kunstmestleveranties van een klantnummer van u bij uw leverancier op te vragen voor ...		lopend sinds 26 jan. 2021	<a href="#">details &gt;</a>
<b>RVO-mesttransporten tbv de Kringloopwijzer</b> U verleent hierbij toestemming om de mesttransporten (VDM) van uw bedrijf (KvK nummer) bij RVO op te vragen voor het berekenen ...		lopend sinds 26 jan. 2021	<a href="#">details &gt;</a>
<b>Grond- en gewasonderzoeken tbv de Kringloopwijzer</b> U verleent hierbij toestemming om de grond- en gewasonderzoeken van een klantnummer van u bij uw laboratorium op te vragen voo...		lopend sinds 26 jan. 2021	<a href="#">details &gt;</a>
<b>KLW data</b> Ophalen kergetallen		lopend sinds 07 dec. 2020	<a href="#">details &gt;</a>
<b>Adviseur KLW volmacht</b>		lopend sinds 07 dec. 2020	<a href="#">details &gt;</a>

U kunt hier filteren op de aanvrager of op de detailsknop klikken voor meer informatie. Hier kunt u dus ook de machtiging intrekken. U krijgt dan een pop-up die de gevolgen van het intrekken van de machtiging beschrijft.

### Machtiging: RVO I&R-gegevens tbv de Kringloopwijzer

**Aanvrager** ZuivelNL

**Wat is het hoofdoel van de aanvrager?** U verleent hierbij toestemming om de I&R diergegevens van een UBN van u bij RVO op te vragen voor het berekenen van uw kringloopwijzer. De kringloopwijzer is een rekenprogramma dat de mineralenefficiëntie op een bedrijf in beeld brengt, waarbij zoveel mogelijk bedrijfsspecifieke gegevens worden gebruikt. De I&R diergegevens worden gebruikt om de gemiddeld aanwezige dieren per diercategorie te bepalen. De kringloopwijzer heeft drie toepassingsmogelijkheden, namelijk als managementtool voor veehouders, als verantwoordelijkheid voor kwaliteitssystemen (van zuivelorganisaties) en voor pilots en onderzoek. Voor meer informatie zie [www.mijnkringloopwijzer.nl](http://www.mijnkringloopwijzer.nl).

**Geaccepteerd op** 26 jan. 2021

**Einddatum** Doorlopend [bewerken](#)

---

**gegevens die de aanvrager mag inzien** **bron**

huisvesting | dierregistraties Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

**machtiging intrekken**
 **terug naar lijst**

Als u op “openstaande deelnames” klikt, dan opent het scherm met machtigingen waar nog een actie vereist is, namelijk ‘machtiging weigeren’ of ‘machtiging bevestigen’. Ook hier klikt u op de details

voor meer informatie en uitleg waarom de aanvrager wilt dat u de machtiging accepteert. U heeft bij het accepteren van de machtiging altijd de mogelijkheid om een 'Einddatum' in te vullen. Nadat deze einddatum is verstreken, zal de machtiging automatisch inactief worden. De 'Einddatum' is op elk moment te bewerken (mits de machtiging actief is) en de machtiging is te heractiveren nadat deze door de 'Einddatum' inactief is gezet.

## Machtiging: Zuivelgegevens tbv de Kringloopwijzer





<b>Aanvrager</b>	ZuivelNL
<b>Wat is het hoofddoel van de aanvrager?</b>	U verleent hierbij toestemming om de melkleveranties van een tanknummer bij uw zuivelorganisaties op te vragen voor het berekenen van uw kringloopwijzer. De kringloopwijzer is een rekenprogramma dat de mineralenefficiëntie op een bedrijf in beeld brengt, waarbij zoveel mogelijk bedrijfsspecifieke gegevens worden gebruikt. De melkleveranties worden gebruikt voor het bepalen van de melkproductie op het bedrijf. De kringloopwijzer heeft drie toepassingsmogelijkheden, namelijk als managementtool voor veehouders, als verantwoording voor kwaliteitssystemen (van zuivelorganisaties) en voor pilots en onderzoek. Voor meer informatie zie <a href="http://www.mijnkringloopwijzer.nl">www.mijnkringloopwijzer.nl</a> .
<b>Einddatum</b>	<i>Doorlopend</i> <b>bewerken</b>
<b>gegevens die de aanvrager mag inzien</b>	<b>bron</b>
 <b>opbrengst</b>   edi - zuivel	CONO Kaasmakers
<input type="checkbox"/> <b>machtiging weigeren</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>machtiging bevestigen</b>	

Als u op "ingetrokken deelnames" klikt, dan komt u in het overzicht met machtigingen die u heeft ingetrokken. De reden dat dit getoond wordt, is omdat deze machtigingen altijd geheractiveerd kunnen worden.

## Machtiging: KLW data



<b>Aanvrager</b>	nl.kvk:17122016
<b>Wat is het hoofddoel van de aanvrager?</b>	Ophalen kengetallen
<b>Ingetrokken op</b>	07 dec. 2020
<b>Einddatum</b>	<i>Niet ingesteld</i>
<b>gegevens die de aanvrager mag inzien</b>	<b>bron</b>
 <b>kengetallen</b>	Via: Coöperatie JoinData U.A.
 <b>duurzaamheid</b>	Via: Coöperatie JoinData U.A.
<input checked="" type="checkbox"/> <b>machtiging heractiveren</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>sluiten</b>	

Let op! Een machtiging die geweigerd is, kan niet geheractiveerd worden. Alleen een ingetrokken machtiging kan geheractiveerd worden.

Tot slot de optie "Machtigingen overzicht". Dit geeft in 1 overzicht alle actieve machtigingen weer met daarbij het datatype, de leverancier, het doel van de machtiging en de afnemer. Dit scherm is slechts ter inzage en vanaf dit scherm kunt u verder geen handelingen uitvoeren.

Powered by 

soort data ▾	bron	doel	ontvanger
 <b>voer</b> lor - voedingswaarde	Eurofins Agro	Grond- en gewasonderzoeken tbv de Kringloopwijzer	ZuivelNL
 <b>logistiek</b> eab - leveringen	Agrifirm NWE B.V.	Voer- en kunstmestgegevens tbv de Kringloopwijzer	ZuivelNL
 <b>labresultaten</b> lor - bemesting	Eurofins Agro	Grond- en gewasonderzoeken tbv de Kringloopwijzer	ZuivelNL

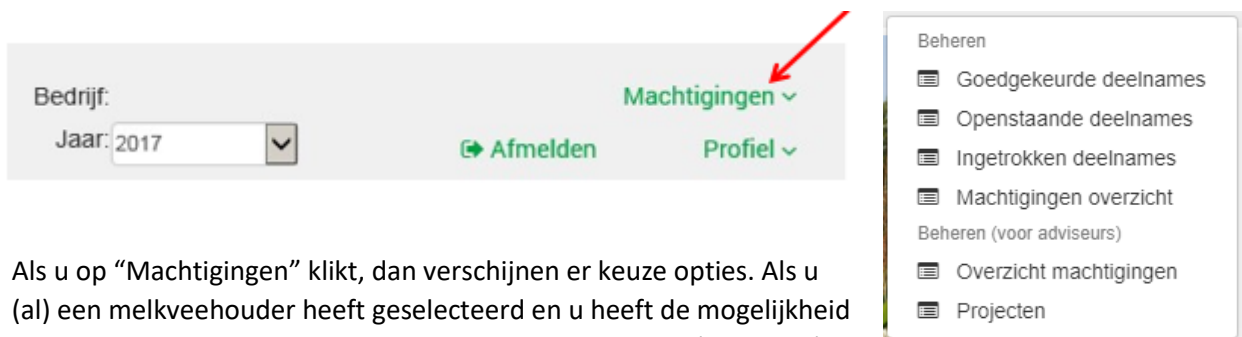
### Machtigingen voor organisaties.

Om als adviesorganisatie toegang te krijgen tot het systeem van de KringloopWijzer kunt u contact opnemen met [support@mijnkringloopwijzer.nl](mailto:support@mijnkringloopwijzer.nl), die kunnen u verder helpen om te starten.

Een melkveehouder kan een machtiging accepteren van een organisatie/of organisaties voor het beheren van de KLW, het beheren van de datamachtigingen, het inzien van de KringloopWijzer en om gegevens en resultaten op te kunnen vragen.

Let op! Een (advies)organisatie moet deze machtiging altijd uitvragen en kan niet zelfstandig door een melkveehouder worden afgegeven.

Bij het veld achter "Bedrijf:" klikt u op "Kies veehouder" of het bedrijf wat er vermeld staat. Dan komt u op een keuzescherf waar u alle melkveeouders ziet die u hebben gemachtigd voor het beheer of inzien van uw KringloopWijzer. U kunt dan een melkveehouder selecteren en vervolgens wordt de kringloopwijzer van de betreffende melkveehouder geopend.



Als u op "Machtigingen" klikt, dan verschijnen er keuze opties. Als u (al) een melkveehouder heeft geselecteerd en u heeft de mogelijkheid om de machtigingen van een melkveehouder te beheren (volmacht), dan verschijnen de eerste 4 opties in beeld. U heeft dan dezelfde mogelijkheden als een melkveehouder (zie hierboven het onderdeel machtigingen instellen voor melkveeouders).

### **Beheren voor adviseurs.**

Er worden twee keuze opties specifiek voor adviesorganisaties getoond. De KringloopWijzer maakt gebruik van de diensten van JoinData voor het inzien en evt. beheren van de machtigingen. Als u op één van de opties klikt dat opent een "ingebod" scherm van JoinData waarmee u de machtigingen kunt zien en projecten kunt bekijken en aanvragen. Een project is een set van machtigingsopties voor een bepaalde toepassing. Het project voor de KringloopWijzer machtigingen heet "Beheer project KringloopWijzer". Deze worden hieronder toegelicht.

### **Overzicht machtigingen**

Met de keuze "Overzicht machtigingen" ziet u een overzicht van de machtigingen die door een melkveehouder voor uw organisatie zijn afgegeven. U kunt hier dus op algemeen en op





projectniveau zien welke melkveehouders er welke machtigingen hebben ontvangen. Ook ziet u de status van de machtiging per melkveehouder. Door te zoeken op KvK-nummer of naam kunt u direct de betreffende melkveehouder terugvinden. Hier kunt u ook op filteren, zodat u in één oogopslag ziet welke melkveehouders een machtiging hebben goedgekeurd bijvoorbeeld. U kunt het gehele machtigingenoverzicht ook exporteren naar een CSV-bestand.

Bij de machtigingen kunt u ook zien welke leveranciers er mogelijk berichten kunnen aanleveren voor deze specifieke melkveehouder. Dat kunt u inzien door te klikken op de knop “toon bronnen”. In het geval van klw-data is de bron altijd ZuivelNL. Voor de machtigingen met betrekking tot het inzien, beheren en de volmacht, is er geen bron beschikbaar.

*Toon bronnen is een feature van JoinData die interessant is voor afnemers van meerdere soorten data van meerdere bronnen om zo in één overzicht te kunnen zien wanneer voor het laatst en door welke leverancier er berichten zijn aangeleverd.*

### Hoe maak ik een machtiging aan?

Klik op “Projecten” en hierin zal een lijst met 4 voorgedefinieerde projecten zichtbaar zijn (wanneer u geen adviesorganisatie bent, maar alleen afnemer van KLW kengetallen dan zult u maar 1 project zien).

<b>Beheren voor de KLW</b> Wanneer u deze machtiging accepteert, mag ik namens u de KringloopWijz...		actief sinds 27 jan. 2021	+ nieuwe machtiging
<b>Inzien van de KLW</b> Wanneer u deze machtiging accepteert, mag ik namens u de KringloopWijz...		actief sinds 27 jan. 2021	+ nieuwe machtiging
<b>KLW data</b> Ophalen kengetallen		actief sinds 19 nov. 2020	+ nieuwe machtiging
<b>Volmacht voor de KLW</b> Wanneer u deze machtiging accepteert, mag ik namens u de KringloopWijz...		actief sinds 27 jan. 2021	+ nieuwe machtiging

Wilt u als (advies)organisatie een melkveehouder een machtigingsverzoek sturen, dan klikt u op ‘nieuwe machtiging’. Hier vult u het kvk-nummer van de melkveehouder in en klikt u op de knop ‘tonen’ om daar het kvk-nummer van ZuivelNL (59667222) in te vullen.


Let op! Het invullen van het kvk-nummer van zuivel nl als ‘Bron’ is verplicht.

## Machtiging toevoegen



Project: Volmacht voor de KLW

Schema

Kvk-nummer (NL) 

Nummer\*

12365785

Data vanaf


gegevens die de aanvrager mag inzien

Bron



authorisatie | volmacht

Schema

Kvk-nummer (NL) 

Bedrijfsnummer leverancier

59667222

verbergen



machtiging aanmaken

Vervolgens klikt u op machtiging aanmaken en wordt het machtigingsverzoek verstuurd naar de melkveehouder. Het machtigingsverzoek is direct zichtbaar in “Overzicht machtigingen” en hier kunt u de status in de gaten houden, namelijk uitstaand, geweigerd of goedgekeurd. Door ‘Data vanaf’ in te vullen kunt u de machtiging verder specificeren. Indien u deze leeg laat, zal de vanafdatum op 01-01-1900 worden gezet.

## FAQ

### **Wat moet ik doen wanneer een melkveehouder de machtiging intrekt?**

De melkveehouder kan een machtiging altijd intrekken. Wanneer dit gebeurt, hoeft u als afnemer niets te doen. De status van de machtiging zal wijzigen in *ingetrokken*. Dit zult u ook zo terug kunnen vinden in het machtigingenoverzicht. Eventueel kunt u wel het klantnummer verwijderen, maar doe dit alleen wanneer de melkveehouder die de machtiging intrekt ook geen melkveehouder meer is van uw organisatie.

### **Wat moet ik doen wanneer de machtiging overgezet wordt naar een andere melkveehouder?**

De melkveehouder zal de huidige machtiging zelf moeten intrekken. Wel dient u een nieuwe machtiging uit te vragen onder het nieuwe KvK-nummer, zodat er weer een nieuwe machtiging ontstaat voor het juiste KvK-nummer. U zult ook een nieuw klantnummer aan moeten maken voor deze melkveehouder en het huidige klantnummer verwijderen wanneer de oude KvK niet meer actief is. Wanneer het oude KvK wel actief blijft, kunt u het klantnummer gewoon laten staan. Bij het nieuwe klantnummer koppelt u dus uw eigen klantnummer aan het nieuwe KvK-nummer van de melkveehouder.

### **Is het mogelijk om berichten binnen te laten komen op een ander KvK dan waarvoor de machtiging is afgegeven?**

Nee. Een machtiging is altijd gekoppeld aan een KvK en daarop zullen dus ook de berichten binnenkomen.

### **Welke stappen moet ik doorlopen om ervoor te zorgen dat ik de data binnenkrijg?**

Hiervoor zullen de volgende stappen uit de handleiding doorlopen moeten zijn:

- 1) Het project is aangemaakt én goedgekeurd door
- 2) De klantnummers zijn ingevuld en zijn juist
- 3) De machtiging is uitgezet bij de melkveehouder én de melkveehouder heeft deze machtiging goedgekeurd
- 4) De leverancier levert de berichten aan via JoinData en doet dat ook voor deze specifieke melkveehouder.

Dit laatste kunnen wij niet zonder meer checken. Met de rapportages wordt daar een beeld van gegeven.

### **Er komen geen berichten binnen voor deze melkveehouder. Wat kan ik doen om dit te controleren?**

Wanneer u de stappen hebt doorlopen om ervoor te zorgen dat u data binnenkrijgt, kunt u controleren of de berichten zijn opgehaald door u als afnemer. Dit kan door te kijken bij de specifieke machtiging en dan *toon bronnen* aan te klikken. Hier ziet u wanneer de leverancier de berichten voor het laatst heeft aangeleverd, en wanneer jij die voor het laatst hebt opgehaald. Wanneer een leverancier die berichten wel heeft aangeleverd, maar u ze nog niet hebt opgehaald, zult u intern moeten controleren waarom die berichten nog niet zijn binnengekomen. Wanneer de berichten wel zijn opgehaald, maar nog niet zijn aangeleverd, moet u in contact met de leverancier om te kijken waar het mis gaat. Wellicht is het klantnummer niet (goed) gevuld in het tabblad 'mapping' of heeft de leverancier geen berichten klaarstaan.